



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIEF
DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
INDUSTRIALE

Regolamento interno per l'uso dei veicoli del Dipartimento di Ingegneria Industriale – sede S.Marta e Calenzano

Premessa

Il Dipartimento dispone, presso la sede di S.Marta, di mezzi a comune e di mezzi che fanno riferimento a singoli gruppi di ricerca.

Mezzi a comune

- Ducato FIK28378;
- Ducato ET595TA;
- Autocarro Fiata Panda/van DG441YJ – (ex -Prof. Pierini)
- bicicletta con pedalata assistita "uomo" e "donna".

Mezzi dei singoli gruppi di ricerca

- Peugeot EC581ES – Prof. De Lucia
- Cagiva CX91384 – Prof. Pierini

Mezzi solo per prove di laboratorio

Motociclo Piaggio 3000064
Piaggio Liberty BP15787

1. Ambito di applicazione del presente regolamento

Il presente regolamento interno si applica ai mezzi del Dipartimento sia a comune che dei singoli gruppi di ricerca con specifico riferimento alle indicazioni di seguito riportate:

| | Mezzi a comune | Mezzi di riferimento di singoli gruppi di ricerca |
|-----------------------------------|-----------------------|---|
| Articoli del presente regolamento | 2; 3; 4; 5; 6 | 2; 3; 5 limitatamente alle norme di sicurezza e igiene; 6 |

2. Finalità d'uso

I mezzi di cui sopra sono utilizzati esclusivamente a fini istituzionali di ricerca, didattica o funzionamento struttura.

3. Soggetti autorizzabili all'uso dei mezzi

Personale strutturato: docenti, ricercatori, personale t/a

Personale esterno: assegnisti, borsisti

Studenti: dottorandi e studenti partecipanti a formula student/formula SAE/SAUCE, European Robotics League. Questi ultimi per il tramite del docente responsabile.

4. Modalità di prenotazione dei mezzi a comune



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIEF

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
INDUSTRIALE

La prenotazione dei mezzi di cui in premessa avviene attraverso apposita applicazione accessibile con le credenziali di Ateneo <https://server.de.unifi.it/DIEF-Noleggio/login.php>.

5. Modalità di impiego del mezzo

L'utilizzatore dovrà:

- a) Verificare sull'applicativo la effettiva disponibilità del mezzo;
- b) Per ritirare il veicolo:
 - Sede di Santa Marta: Recarsi presso la portineria del plesso richiedendo chiavi, documenti, accessori del mezzo ;
 - Sede di Calenzano: le chiavi e i documenti dell'autocarro Panda sono custoditi nel porta documenti a muro all'interno del laboratorio Moving vicino al quadro elettrico nel locale 007d (ex 08) piano terra. L'autorizzato potrà ritirare le chiavi e i documenti del veicolo chiedendo al servizio di portineria o al personale Picchi/Romani di aprire i locali. Il veicolo trova ricovero nel parcheggio adiacente al laboratorio Moving o all'interno del laboratorio stesso a seconda della disponibilità degli spazi.
- c) Prima dell'uso:
 - Igienizzare le zone di contatto del veicolo: volante, manopola del cambio, leve e pulsanti dei comandi, sedile compreso;
 - accertarsi del corretto funzionamento del mezzo e provvedere a quanto necessario (verifica/adequamento della pressione dei pneumatici, regolazioni, verifica freni, funzionamento luci, ecc...).
- d) Durante l'impiego del mezzo, nel caso in cui si verifichino guasti o danneggiamenti:
 - provvedere - per quanto possibile - al ripristino dello stesso, chiedendo successivamente il rimborso di eventuali spese sostenute (cfr. <https://www.dief.unifi.it/vp-111-spesse-su-fondo-economale.html>).
 - Nel caso l'entità del danno o del guasto non permetta un rapido intervento l'utilizzatore comunicherà quanto avvenuto alla portineria nel momento della riconsegna e per mail a Barbetti e Della Valle (furio.barbetti@unifi.it , andrea.dellavalle@unifi.it) mettendo in c.c. il Direttore del Dipartimento
 - qualora non sia possibile il rientro in sede in condizioni di sicurezza, si provvederà a lasciare il mezzo in condizioni sicure e a darne comunicazione il prima possibile al Direttore per mail a Barbetti e Della Valle (furio.barbetti@unifi.it , andrea.dellavalle@unifi.it), per valutare come procedere al recupero del veicolo.
 - In caso di incidente seguire le indicazioni unite al modulo blu di constatazione amichevole (C.A.I.) presente nel mezzo.
- e) Alla riconsegna del mezzo:
 - igienizzare le zone di contatto;
 - Assicurarsi, per i mezzi a motore, di:
 - avere fatto il pieno di carburante utilizzando la carta carburante a corredo del mezzo (informazioni circa l'uso della carta carburanti possono essere richieste alla Segreteria del Dief o ai tecnici Barbetti/Picchi/Romani),



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIEF

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
INDUSTRIALE

- avere riportato sul registro, disponibile sul mezzo, i km effettuati e l'importo e litri di rifornimento ovvero di segnalare in portineria e al Direttore di Dipartimento via mail le motivazioni che non ne hanno consentito l'effettuazione;
- comunicare eventuali guasti, malfunzionamenti o danneggiamenti come indicato al punto precedente;
- comunicare alla portineria e al Direttore di Dipartimento via mail, la eventuale carenza dei prodotti necessari alla pulizia delle zone di contatto.
- Per la sede di Calenzano: La riconsegna del veicolo dovrà avvenire nel medesimo ricovero di partenza (area di parcheggio o laboratorio Moving) salvo diversa indicazione da parte del responsabile del laboratorio Prof. Pierini. Documenti e chiavi dovranno essere riposti nel porta documenti collocato all'interno del laboratorio Moving. Come per il ritiro del veicolo, l'autorizzato potrà chiedere l'apertura del laboratorio al servizio portineria o al personale Picchi/Romani.

In caso di guasti gravi, il veicolo resterà inutilizzabile fino ad avvenuta valutazione e ripristino e ne verrà data comunicazione via mail.

6. Copertura assicurativa

Copia del contratto di assicurazione è disponibile nella documentazione del veicolo. Si specifica comunque:

- a) Cristalli. Copertura attiva per qualsiasi causa del danneggiamento, che comprende la sostituzione. Scheggiature o screpolature sono coperte solo se compromettono la sicurezza personale.
- b) Imbrattamento tappezzeria causato in seguito a soccorso per vittime della strada.
- c) Rientro in sede dei passeggeri in caso di fermo del veicolo: copertura fino a 300€ per sinistro.
- d) Traino del veicolo in caso arresto per sinistro o guasto: fino a 100€ per sinistro e fino all'assistenza più vicina.
- e) Trasporto in ambulanza, fino a 300€ / sinistro.

Quadro sinottico

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|----------------------|---|---|---|
| missioni e trasferte con furgone dipartimentale (o in locazione/comodato) | previa prenotazione SOLO PER STRUTTURATI E ASSEGNISTI/BORSISTI/ DOTTORANDI | | | | | |
| | copertura assicurativa | | | | | |
| Chi | adempimento | come | quando | sul mezzo | note | per la persona |
| docente / personale t/a | missioni o adempimenti di servizio debitamente autorizzati | uso applicativo | richiesta preventiva | Incendio/Furto/Kasko <input checked="" type="checkbox"/> RCA libro matricola | La garanzia kasko opera solo se espressa mente richiama | Infortuni: INAIL e infortuni cumulativa per missioni o trasferte e copertura per il solo conducente |
| dottorandi | missioni o adempimenti di | uso applicativo | richiesta preventiva | Incendio/Furto/Kasko <input checked="" type="checkbox"/> | | |



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIEF

DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA
INDUSTRIALE

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|--|
| | servizio debitamente autorizzati | | | RCA libro matricola | ta nella polizza RCA per i veicoli indicati; altrimenti è una semplice RCA |
| assegnisti/borsisti | missioni o adempimenti di servizio debitamente autorizzati | uso applicativo | richiesta preventiva | Incendio/Furto/Kasko <input checked="" type="checkbox"/> RCA libro matricola | |
| studenti partecipanti a Formula student/Formula SAE/SAUCE, EuropeanRobotics League | trasferte <i>esclusivamente</i> riferite alle gare previa autorizzazione (provvedimento del Direttore) | uso applicativo da parte del docente referente | richiesta preventiva | Incendio/Furto/Kasko <input checked="" type="checkbox"/> RCA libro matricola | |

| Copertura ulteriore sul mezzo del dipartimento | | | |
|--|---|---|---|
| Chi | adempimento | come | copertura assicurativa sul mezzo |
| chi rileva il danno | Comunicazione via mail a Monica.matteini@unifi.it | Il sinistro viene gestito in autonomia, attraverso la riparazione presso un centro convenzionato My Glass, chiamando il n. verde 800978494 e chiedendo quale sia il centro più vicino dove portare il mezzo. Si occuperanno loro dell'apertura del sinistro e della sostituzione del cristallo. Qualora paghi UNIFI al riparatore convenzionato dovrà essere precisato che essendo soggetti allo Split Payment dovrà chiedere alla compagnia la liquidazione a suo favore esclusivamente dell'imponibile e a favore dell'università l'IVA seguito dichiarazione della % di indetraibilità dell'IVA. | polizza RCA libro matricola nr. 118637728 con la Compagnia UnipolSai div. Unipo |