

## Customer Dipartimenti. Tasso di partecipazione 2020 vs 2019 (solo personale docente).

Dipartimento	2020			2019		
	Personale invitato	di cui rispondenti		Personale invitato	di cui rispondenti	
		Totale	%		Totale	%
Ingegneria Industriale (DIEF)	61	55	90,2	60	48	80,0
<b><i>Totale Dip.ti</i></b>	<b>1.725</b>	<b>1.146</b>	<b>66,4</b>	<b>1.714</b>	<b>1.092</b>	<b>63,7</b>

Le celle in verde indicano un tasso di partecipazione nel 2020 superiore a quello del 2019

Le celle in rosa indicano un tasso di partecipazione nel 2020 inferiore a quello del 2019

Tavola 1 - Customer Dipartimenti. Valutazione servizi. Anno 2020.

	VA06_01. Approvvigionamenti			VA06_02. Dottorato			VA06_03. Convenzioni e trials			VA06_04. Progetti di ricerca			VA06_05. Autorizzazione incarichi			VA06_06. Missioni			VA06_07. Reclutamento			VA06_08. Supporto didattica			VA06_09. Convegni e seminari			VA06_10. Trasparenza e			VA06_11. Internazionalizzazione		
	Rispondenti	Da 1 a 5	Da 6 a 10	Rispondenti	Da 1 a 5	Da 6 a 10	Rispondenti	Da 1 a 5	Da 6 a 10	Rispondenti	Da 1 a 5	Da 6 a 10	Rispondenti	Da 1 a 5	Da 6 a 10	Rispondenti	Da 1 a 5	Da 6 a 10	Rispondenti	Da 1 a 5	Da 6 a 10	Rispondenti	Da 1 a 5	Da 6 a 10	Rispondenti	Da 1 a 5	Da 6 a 10	Rispondenti	Da 1 a 5	Da 6 a 10			
Ingegneria Industriale (DIEF)	62	15	47	49	6	43	48	3	45	58	1	57	40	2	38	79	3	76	59	2	57	47	2	45	24	2	22	60	2	58	40	1	39
<b>Totale Dip.ti</b>	<b>1.067</b>	<b>182</b>	<b>885</b>	<b>841</b>	<b>81</b>	<b>760</b>	<b>636</b>	<b>69</b>	<b>567</b>	<b>1.102</b>	<b>104</b>	<b>998</b>	<b>600</b>	<b>73</b>	<b>527</b>	<b>1.301</b>	<b>147</b>	<b>1.154</b>	<b>1.046</b>	<b>92</b>	<b>954</b>	<b>1.052</b>	<b>171</b>	<b>881</b>	<b>706</b>	<b>127</b>	<b>579</b>	<b>1.292</b>	<b>137</b>	<b>1.155</b>	<b>840</b>	<b>125</b>	<b>715</b>

Le celle in giallo indicano che il valore dei giudizi negativi è compreso tra il 10% e il 20% del totale

Le celle in rosa indicano che il valore dei giudizi negativi è superiore al 20% del totale

**Customer Dipartimenti. Confronto sulle domande principali di valutazione (valori medi scala 10). 2020 vs 2019.**

	VA02		VA03		VA04		VA05		VA07	
	Competenza del personale amministrativo		Valutazione tempi di soluzione		Chiarezza funzioni e servizi		Disponibilità del personale amministrativo		Valutazione complessiva	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
DIEF	8,8	8,3	8,1	7,1	7,6	7,3	8,8	8,3	8,8	8,1
<b>Totale Dip.ti</b>	<b>8,4</b>	<b>8,2</b>	<b>7,9</b>	<b>7,7</b>	<b>7,6</b>	<b>7,4</b>	<b>8,6</b>	<b>8,5</b>	<b>8,4</b>	<b>8,2</b>

DCE
2020
8,6
8,3

Le celle in rosa indicano valori inferiori alla media dell'item considerato.

I valori in rosso grassetto corsivo indicano valori inferiori rispetto alla rilevazione dell'anno precedente.

DCE: domanda comune della fase emergenziale

# Customer Satisfaction sui servizi amministrativi dipartimentali

Anno 2020

**Soggetti invitati alla partecipazione: Professori, ricercatori (tempo indeterminato e tempo determinato), assegnisti, dottorandi e CEL**

*Salvo quando diversamente indicato le domande sono a risposta obbligatoria, ovvero è indispensabile rispondere per procedere la compilazione delle domande successive. Le domande che prevedono una risposta di valutazione (da "Molto negativamente a molto positivamente" e da "No, mai a Sì, sempre") devono essere poste su scala 10 autoancorante in cui non sono visualizzati i valori, ma vengono registrati nei db.*

## Messaggio di benvenuto

Allo scopo di rendere più efficiente il supporto amministrativo-gestionale alle attività del suo Dipartimento, le chiediamo di spendere alcuni minuti del suo tempo per rispondere al presente questionario, ricordandole che l'intervallo temporale a cui devono essere riferite le valutazioni è l'anno solare in corso, il 2020.

Nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), la raccolta delle risposte viene realizzata in forma anonima così come il successivo trattamento e lo svolgimento delle elaborazioni. I risultati saranno utilizzati esclusivamente a fini interni e pubblicati unicamente in forma aggregata.

Grazie per la collaborazione.

## Domande

**VP01.** Indichi il suo ruolo:

- 1 Personale Docente (sia Professori che Ricercatori)
- 2 Assegnista di Ricerca
- 3 Dottorando
- 4 Collaboratore linguistico

**VP02.** Indichi il suo Dipartimento di afferenza (per i Dottorandi, si faccia riferimento al Dipartimento sede amministrativa del corso).

- |        |  |
|--------|--|
| 058501 | ARCHITETTURA (DIDA)  |
| 058502 | BIOLOGIA (BIO)   |
| 058503 | CHIMICA 'UGO SCHIFF'   |
| 058504 | FISICA E ASTRONOMIA  |
| 058506 | INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE (DICEA)                                   |
| 058507 | INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE (DINFO)                                     |
| 058508 | INGEGNERIA INDUSTRIALE (DIEF)  |
| 058509 | LETTERE E FILOSOFIA (DILEF)  |
| 058511 | MATEMATICA E INFORMATICA 'ULISSE DINI' (DIMAI)                           |
| 058513 | MEDICINA SPERIMENTALE E CLINICA  |
| 058514 | NEUROSCIENZE, AREA DEL FARMACO E SALUTE DEL BAMBINO (NEUROFARBA)         |
| 058515 | SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE                              |
| 058516 | SCIENZE DELLA SALUTE (DSS)   |
| 058517 | SCIENZE DELLA TERRA (DST)  |
| 058519 | SCIENZE GIURIDICHE (DSG)   |
| 058520 | SCIENZE PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA (DISEI)                               |
| 058521 | SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (DSPS)                                       |
| 058523 | STATISTICA, INFORMATICA, APPLICAZIONI 'G. PARENTI' (DISIA)               |
| 058524 | STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE E SPETTACOLO (SAGAS)                |
| 101519 | FORMAZIONE, LINGUE, INTERCULTURA, LETTERATURE E PSICOLOGIA (FORLILPSI)   |
| 101520 | SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE, ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI (DAGRI) |

**VA00.** Durante l'anno corrente 2020 ha usufruito dei servizi amministrativi del suo Dipartimento?

1 Sì

2 No – Interrompe la compilazione e va a domanda VA08

**DCE.** Tenuto conto dell'emergenza sanitaria e delle normative che hanno indotto questo Ateneo a una immediata riprogrammazione delle attività, che giudizio attribuisce al livello qualitativo dei servizi di cui ha fruito nel periodo emergenziale?

Molto  
negativo

Molto  
positivo

**VA01.** Quante volte interagisce mediamente con l'amministrazione del Dipartimento?

1 Meno di una volta al mese

2 Una-due volte al mese

3 Una volta la settimana

4 Circa due volte la settimana

5 Più di due volte la settimana

**VA02.** Come valuta, complessivamente, la competenza del personale amministrativo del Dipartimento?

Molto  
negativamente

Molto  
positivamente

**VA03.** Come valuta, complessivamente, i tempi di risoluzione dei problemi presentati al personale del Dipartimento?

Molto  
negativamente

Molto  
positivamente

**VA04.** Riesce a individuare chiaramente le funzioni assegnate alle singole unità di personale e a capire a chi rivolgersi per ottenere il servizio richiesto?

No, mai

Sì, sempre

**VA05.** Come valuta, complessivamente, la disponibilità del personale amministrativo del Dipartimento?

Molto  
negativamente

Molto  
positivamente

**VA06.** Ai fini di eventuali interventi di miglioramento dei servizi, come valuta la capacità di gestione del Dipartimento?

AREA	Non so / non lo utilizzo	Molto negativamente									Molto positivamente	Se risposte negli 8 cerchi a sinistra: "Se ha indicato che non è pienamente soddisfatto dei servizi ricevuti dal suo Dipartimento, indichi per ciascuno di essi la motivazione e l'ambito di miglioramento atteso (almeno quattro caratteri)
			○	○	○	○	○	○	○	○		
01. Acquisti beni e servizi per importi fino a 40.000,00 euro (processo in carico alla Centrale Acquisti per importi > 40.000,00 euro)	<input type="checkbox"/>	_____										
02. Dottorato di ricerca (se sede amministrativa)	<input type="checkbox"/>	_____										
03. Gestione amministrativo-contabile delle convenzioni conto terzi e/o trials clinici	<input type="checkbox"/>	_____										
04. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei progetti di ricerca	<input type="checkbox"/>	_____										
05. Gestione pratiche di autorizzazione incarichi extra impiego (per la parte di competenza dipartimentale)	<input type="checkbox"/>	_____										
06. Liquidazione delle missioni	<input type="checkbox"/>	_____										
07. Reclutamento personale esterno (assegnisti, borsisti, collaborazioni esterne)	<input type="checkbox"/>	_____										
08. Supporto alla didattica	<input type="checkbox"/>	_____										
09. Supporto all'organizzazione di convegni e seminari	<input type="checkbox"/>	_____										
10. Trasparenza e Comunicazione (verbalizzazione sedute organi; comunicazione via web, comunicazione e informazione istituzionale; conflitti di interesse)	<input type="checkbox"/>	_____										
11. Internazionalizzazione (supporto alla stipula accordi, mobilità, gestione visiting professor, ...)	<input type="checkbox"/>	_____										

**VA07.** Come valuta, complessivamente, la gestione amministrativa del Dipartimento?

Molto

negativamente

Molto  
positivamente

**VA08.** Nello spazio seguente può esprimere ulteriori valutazioni e/o suggerimenti (*facoltativo*):

---

---

## 058508 Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIEF)

DOM	SUGGERIMENTI	TOTALE
<b>VA06_01. Miglioramento proposto: approvvigionamenti</b>		<b>23</b>
	0 - NESSUN SUGGERIMENTO	1
	ACQUISTI SU MEPA INTOLLERABILI, PREZZI ALTI TEMPI BIBLICI. DEL TUTTO CONTROPRODUCENTI	1
	CARENZA DI PERSONALE. TEMPI TROPPO LUNGI.	1
	ESISTE UN SERVIZIO?	1
	GESTIONE ACQUISTI E PREVENTIVI	1
	IL PROCESSO E ANCORA UN PO' COMPLESSO. LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLE AZIENDE E MOLTO COMPLESSA. I PROBLEMI PERO SONO DOVUTI ALLA NORMATIVA VIGENTE PIU' CHE AL NOSTRO PERSONALE	1
	L'UFFICIO IN QUESTIONE È NUMERICAMENTE SOTTODIMENSIONATO RISPETTO ALLE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO.	1
	LE PROCEDURE, ANCHE IN CONFRONTO AD ALTRI DIPARTIMENTI SONO TALVOLTA INULTIMAMENTE LUNGHE E CON PASSAGGI BUROCRATICI NON RICHIESTI DALLE NORMATIVE SPECIALLYMENTE PER ACQUISTI DI PICCOLA ENTITÀ	1
	LE TEMPSTICHE SONO PURTROPPO ANCORA MOLTO LENTE, NONOSTANTE L'IMPEGNO DEL PERSONALE. IL DIEF HA ASSOLUTAMENTE BISOGNO DI POTENZIARE QUESTO ASPETTO	1
	LENTEZZA	1
	LENTEZZA PROCEDURALE NONOSTANTE LE PROCEDURE QUASI COMPLETAMENTE AUTOMATIZZATE, IMPOSSIBILITÀ DI PROCEDERE CON URGENZE SE NON CON ANTICIPI PERSONALI	1
	MAGGIORE SEMPLIFICAZIONE E CHIAREZZA DELLE PROCEDURE	1
	PENSO CHE SAREBBE IMPORTANTE POTER INCREMENTARE, DA PARTE DELL'ATENEO, IL NUMERO DELLE PERSONE DEDICATE A TALE SERVIZIO, CONSIDERATA LA MOLE DI RICHIESTE DI ACQUISTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO	1
	PORTALE INSERIMENTO ACQUISTI NON INTUITIVO INIZIALMENTE, MA POI SERVIZIO GLOBALMENTE EFFICACE.	1
	PROCEDURE ESTREMAMENTE LENTE ANCHE PER I RALLENTAMENTI DOVUTI AGLI UFFICI ATENEO E PROCEDURE COMPLESSE	1
	SEMPLIFICARE	1
	SPESSO RITARDI NEI PAGAMENTI AI FORNITORI DOVUTI PROBABILMENTE ALL'ECESSIVA BUROCRAZIA NELLE PROCEDURE D'ACQUISTO	1
	TALVOLTA INSPIEGABILI RITARDI	1
	TEMPI BIBLICI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO, SOLO IN PARTE IMPUTABILE AL COVID	1
	TEMPI ECCESSIVAMENTE LUNGI	1
	TEMPI LENTI DI EVASIONE DELLE PRATICHE; RICHIESTE MULTIPLE DI FIRMA DI DOCUMENTI DI UN ORDINE (CAUSA ACCORPAMENTO DI VARI ORDINI) E QUINDI IMPOSSIBILITÀ DI CONTROLLARE L'EFFETTIVO UTILIZZO DELLE RISORSE	1
	TEMPI LUNGI E PROCEDURE FARRAGINOSE, PROBABILMENTE O PER COLPA DEL DIPARTIMENTO	1
	TROPPO LENTI	1
<b>VA06_02. Miglioramento proposto: dottorato</b>		<b>17</b>
	0 - NESSUN SUGGERIMENTO	7
	IL PERSONALE AMMINISTRATIVO AIUTA POCO PER IL DOTTORATO E LA SUA GESIONE	1
	IL VOTO NEGATIVO, PIU' CHE PER LA PARTE PRETTAMENTE AMMINISTRATIVA, E LEGATO AD UNA GESTIONE ASSOLUTAMENTE NON CHIARA DA PARTE DEL COORDINATORE	1
	MAGGIORE TEMPESTIVITÀ NELL'ATTIVAZIONE DEI CORSI	1
	MANCANZA DI CONTINUITÀ NELLE PERSONE DI RIFERIMENTO	1
	NON FACILE ACCESSO	1
	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO MIGLIORABILE.	1
	PROCEDURE NON CHIARE E FARRAGINOSE. COMUNICAZIONE DIFFICOLTOSA	1
	RAPIDITÀ, COMUNICAZIONE, FACILITÀ REPERIMENTO INFORMAZIONI	1
	RISOLUZIONE DI PROBLEMI NON ORDINARI POCO EFFICACE. RIMANDARE AGLI ATTI UFFICIALI NON RISOLVE (PROBABILMENTE SONO STATI GIÀ CONSULTATI PRIMA DI PORRE IL QUESITO ALL'AMMINISTRAZIONE) MA OCCORRE SUPPORTO PER IDENTIFICARE SOLUZIONI SE POSSIBILI	1
	UN PO' CAOTICO SEMPLIFICARE	1
<b>VA06_03. Miglioramento proposto: convenzioni e trials</b>		<b>11</b>
	0 - NESSUN SUGGERIMENTO	2
	A MIO PARERE IL SISTEMA INFORMATIVO CARENTE. INOLTRE SECONDO ME PER UN DOCENTE DOVREBBE POTER ESSERE POSSIBILE AVERE ACCESSO ALLE DISPONIBILITÀ DEI PROPRI FONDI SENZA DOVER CHIEDERE AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI INFINE IAMA UNA VOLTA SU DIEF NON FUNZIONA	1
	AUMENTARE IL SUPPORTO	1
	BUONA, PERSONALE DISPONIBILE, SE FOSSERO DI PIÙ SAREBBE MEGLIO	1
	CHI LO GESTISCE ADESSO?	1
	MI SEMBRA DI AVER DATO UN COMMENTO POSITIVO	1
	NON È CHIARO COLUI/LEI CHE SEGUE QUESTO	1
	PIÙ FACILITÀ DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI SUI PAGAMENTI (INFORMAZIONI PIÙ CHIARE SULLO STATO DI OGNI PRATICA)	1
	PROCEDURA FARRAGINOSA	1
	SI POTREBBE FORSE STUDIARE QUALCHE MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	1
<b>VA06_04. Miglioramento proposto: progetti di ricerca</b>		<b>11</b>
	0 - NESSUN SUGGERIMENTO	3

	A VOLTE NON SONO CHIARI I MOTIVI DI CERTI VINCOLI TEMPORALI NELLA DISPONIBILITÀ EFFETTIVA DEI FONDI, MA ANCHE IN QUESTO CASO FORSE SONO PROBLEMI LEGATI ALLE NORMATIVE VIGENTI	1
	AL 90% MI SERVO DEL SUPPORTO DEI COLLEGGI DELL'UFFICIO RICERCA PER I PROGETTI EU	1
	BUONA, PERSONALE DISPONIBILE, SE FOSSERO DI PIÙ SAREBBE MEGLIO	1
	IMPOSSIBILITÀ DI MONITORARE IN TEMPO REALE LA SITUAZIONE DEI PROPRI FONDI; CIO CAUSA L'IMPEGNO DI SPESA SU FONDI CHE IN REALTÀ NON SONO PIÙ DISPONIBILI	1
	MI SEMBRA DI AVER DATO UN COMMENTO POSITIVO	1
	NON È CHIARO COLUI/LEI CHE SEGUE QUESTO	1
	PERSONALIZZARE MAGGIORMENTE LE PROPOSTE DI NUOVE CALL	1
	PROCEDURA FARRAGINOSA	1
<b>VA06_05. Miglioramento proposto: autorizzazione incarichi</b>		<b>11</b>
	0 - NESSUN SUGGERIMENTO	4
	ANDREBBE SNELLITA LA PROCEDURA.	1
	IL PERSONALE È MOLTO DISPONIBILE MA SPECIE PER DOCENZE IN ALTRI ATENEI PROCEDIMENTO COMPLICATISSIMO, RITARDI E VERIFICHE INCROCIATE RIPETUTE DA ENTRAMBE LE SEDI - MIGLIORABILE	1
	MI SEMBRA DI AVER DATO UN COMMENTO POSITIVO	1
	NON SAPREI A CHI RIVOLGERMI E A VOLTE INFORMAZIONI NON PRECISI	1
	QUALCHE LENTEZZA DI TROPPO	1
	RAPIDITÀ, COMUNICAZIONE, FACILITÀ REPERIMENTO INFORMAZIONI	1
	TROPPE PRATICHE NECESSARIE E RICHIESTE	1
<b>VA06_06. Miglioramento proposto: missioni</b>		<b>12</b>
	0 - NESSUN SUGGERIMENTO	5
	IL SERVIZIO È SVOLTO CORRETTAMENTE E CON TEMPI RAPIDI. POTREBBE ESSERE UTILE RICEVERE UNA CONFERMA AL MOMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO	1
	MI SEMBRA DI AVER DATO UN COMMENTO POSITIVO	1
	OCCORRE CHIARIRE MEGLIO LA PROCEDURA DA SVOLGERE, EVENTUALMENTE SEMPLIFICANDOLA.	1
	RAPIDITÀ, COMUNICAZIONE, FACILITÀ REPERIMENTO INFORMAZIONI	1
	SI È AVUTA UN'APPREZZABILE VELOCIZZAZIONE NEGLI ULTIMI 2-3 ANNI (MERITO DEL PERSONALE E DEL MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE), ANCHE SE RIMANGONO TEMPISTICHE NON TRASCURABILI. CONSIDERANDO CHE I DIPENDENTI ANTICIPANO DI PROPRIA TASCA PIÙ ESSENDOCI LA POSSIBILITÀ TROVO POCO OPPORTUNO CHE SI DEBBA PRESENTARE L'ATTESTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AI CONGRESSI, OLTRE ALLA DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE. VORREI UNA MAGGIOR FIDUCIA DELL'AMMINISTRAZIONE VERSO GLI UTENTI	1
	UN PO' LENTI	1
<b>VA06_07. Miglioramento proposto: reclutamento pers. esterno</b>		<b>13</b>
	0 - NESSUN SUGGERIMENTO	4
	BUROCRAZIA ECCESSIVA.	1
	COMUNICAZIONI E FEEDBACK MIGLIORI	1
	MI SEMBRA DI AVER DATO UN COMMENTO POSITIVO	1
	MODULISTICA PERFETTIBILE	1
	NEI VARI MODULI VENGONO RICHIESTE, PRIMA NEL BANDO E POI PER L'ACCETTAZIONE DI ASSEGNI O BORSE NUMEROSE VOLTE LE STESSA INFORMAZIONI E MATERIALI (SCANSIONE DOCUMENTI, RESIDENZA, DATI ANAGRAFICI...)	1
	PROCEDURA DA SNELLIRE MA OTTIMA DISPONIBILITÀ FUNZIONA...	1
	PROCEDURA FARRAGINOSA	1
	PROCEDURE INUTILMENTE COMPLICATE (PER IL RINNOVO DI UN ASSEGNO BISOGNA PRODURRE 5-6 DOCUMENTI DI CUI ALMENO 3 EVITABILI), IL PERSONALE RISPONDE ABBASTANZA BENE	1
	RAPIDITÀ, COMUNICAZIONE, FACILITÀ REPERIMENTO INFORMAZIONI	1
<b>VA06_08. Miglioramento proposto: supporto didattica</b>		<b>15</b>
	0 - NESSUN SUGGERIMENTO	8
	IL SUPPORTO ALLA DIDATTICA È SCADENTE	1
	INFORMAZIONI AGLI STUDENTI DOVREBBERO ESSERE PIÙ CHIARE ED UNIVOCHE	1
	MAGGIORE FLESSIBILITÀ E INDICAZIONI	1
	PROGRAMMAZIONE DEGLI APPELLI SEMPLIFICATA	1
	RAPIDITÀ, COMUNICAZIONE, FACILITÀ REPERIMENTO INFORMAZIONI	1
	SECONDO ME SERVIREBBE UN SERVIZIO CON VIDEO-CHIAMATA PER SUPPORTO MOODLE CHE NON C'È OPPURE SE C'È E A ME NON NOTO FORSE PER COLPA MIA FORSE PER POCA VISIBILITÀ	1
	UTILIZZATO IN PRATICA SOLO PER COADIUTORI, PURTROPPO SONO FARRAGINOSE LE PROCEDURE IMPOSTE, IL PERSONALE LE "SUBISCE"	1
<b>VA06_09. Miglioramento proposto: convegni e seminari</b>		<b>8</b>
	0 - NESSUN SUGGERIMENTO	4
	BUONA VOLONTÀ C'È...	1
	INDICAZIONE DELLE TEMPISTICHE E DEI MODI PER LA FREQUENZA	1
	PROCEDURE E MODULISTICA TALVOLTA POCO CHIARE.	1
	RAPIDITÀ, COMUNICAZIONE, FACILITÀ REPERIMENTO INFORMAZIONI	1

<b>VA06_10. Miglioramento proposto: trasparenza e comunicazione</b>		<b>14</b>
	0 - NESSUN SUGGERIMENTO	6
	ASSENZA DEI VERBALI FACILMENTE VISITABILI, POCO CHIARO CHI E COME È GESTORE DELLA PARTE ECONOMICA	1
	ASSENZA DI UN REPOSITORY DOVE SI POSSA ACCEDERE AGLI ATTI APPROVATI IN FORMA DEFINITIVA DAL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	1
	BANDI DI CONCORSO PER POSTI DI RUOLO POCO VISIBILI POCO FRUIBILI	1
	DIFFICOLTÀ/IMPOSSIBILITÀ A REPERIRE I VERBALI RELATIVI ALLE SEDUTE DEGLI ORGANI (ES. VERBALI DEI CONSIGLI DI DIPARTIMENTO)	1
	IL SITO WEB NON È GESTITO ASSOLUTAMENTE BENE DAL FRANCI!	1
	RAPIDITÀ, COMUNICAZIONE, FACILITÀ REPERIMENTO INFORMAZIONI	1
	SPESSO UN NUMERO ECCESSIVO DI COMUNICAZIONI PUÒ DISTOGLIERE L'ATTENZIONE DA QUELLE PIÙ IMPORTANTI.	1
	VERBALI INVIATI ALL ULTIMO, CON DECISIONI PRATICAMENTE GIÀ PRESE	1
<b>VA06_11. Miglioramento proposto: internazionalizzazione</b>		<b>11</b>
	0 - NESSUN SUGGERIMENTO	3
	IL PERSONALE È POCO DISPOSTO AD AGEVOLARE LA STIPULA DI CONTRATTI O LA MOBILITÀ. INOLTRE, SUI VARI SITI DI ATENEUM NON SONO BEN CHIARITI I WORKFLOW DA SEGUIRE IN FASE DI STIPULA DI UN ACCORDO	1
	IL SUPPORTO DA PARTE DELL'AMMINISTRATIVO È SCADENTE	1
	MAGGIORE AUTONOMIA NEL CONTATTO CON GLI UFFICI ESTERI, MAGGIORE TRASPARENZA NEL VALUTARE LO STATO DEGLI ACCORDI	1
	MI SEMBRA DI AVER DATO UN COMMENTO POSITIVO	1
	MOLTO BENE LE NUOVE GENERAZIONI, MOLTO PEGGIO LE VECCHIE	1
	PROCEDURA FARRAGINOSA	1
	PROCEDURE E MODULISTICA TALVOLTA POCO CHIARE.	1
	UN PO' MACCHINOSO IN GENERALE IL SISTEMA	1