

DIPARTIMENTO DIEF-SCUOLA INGEGNERIA / AREA TECNOLOGICA OBIETTIVO DI STRUTTURA 2020

NOTA INFORMATIVA

L'obiettivo di struttura è comune a tutto il personale afferente al Dipartimento, tecnico e amministrativo, per cui deve essere declinato con ampio respiro in modo da coinvolgere attivamente tutti. Il personale delle Scuole sarà coinvolto nello sviluppo del progetto e nel raggiungimento dell'obiettivo del Dipartimento di afferenza amministrativa, con le opportune declinazioni di processo.

Anche il personale EP tecnico, alla luce dell'obiettivo di funzione (*"Affiancamento al Direttore di Dipartimento/RAD per il coordinamento degli obiettivi di struttura nella specificità delle loro competenze tecniche con eventuali ulteriori declinazioni"*), apporterà il proprio contributo al progetto.

Il [SMVP 2020](#) sposta all'interno dell'obiettivo di struttura la dimensione della *compliance*, ricompresa adesso quale contributo della compagine tecnico-amministrativa della struttura agli obiettivi strategici di Ateneo declinati nel Piano Integrato (ambito di nuovo inserimento, n. 3).

Pertanto l'obiettivo di struttura, inteso come un progetto unitario, deve tenere conto dei seguenti quattro ambiti:

1. Interventi sui servizi offerti (cf. esiti indagini di customer satisfaction sul [DAF](#));
2. assicurazione della qualità;
3. supporto agli obiettivi strategici per le strutture dipartimentali / supporto agli Organi di Governo per le Aree (cf. declinazione obi strategici dipartimentali);
4. sostenibilità della spesa (Monitoraggio dei flussi finanziari, Azioni di recupero crediti, Analisi e lavorazione dei sospesi d'entrata), già precompilata.

Per ciascuno dei quattro ambiti saranno previste azioni dettagliate, con relativi indicatori e cronoprogramma, da cui si evincerà il grado di raggiungimento dei valori obiettivo. È necessaria e sufficiente la declinazione di una azione per ambito di progetto ad eccezione dell'ambito 4 per il quale il Piano Integrato prescrive le tre azioni già riportate nel format.

Indicazioni per la compilazione del FORMAT DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA 2020

Azioni: descrivere sinteticamente l'azione e la sua programmazione temporale, eventuali risultati intermedi (milestone).

Indicatori: Lo stato di avanzamento può essere considerato l'indicatore di massima, se associato ad una opportuna pianificazione temporale; dare importanza anche a indicatori che definiscano l'effettivo miglioramento preventivato e non soltanto il completamento delle azioni.

Valori obiettivo: Prevedere un *target* da raggiungere per ogni indicatore individuato; privilegiare l'effettivo miglioramento ottenuto rispetto al solo completamento dell'azione prevista.

Nell'ottica di assicurare indicatori e valori obiettivo misurabili, come richiesto dal legislatore e dal Nucleo di Valutazione, essi verranno sottoposti alla validazione tecnica dell'U.P. Coordinamento Funzioni Direzionali, alla stregua di quanto già fatto per gli obiettivi individuali.

FORMAT OBIETTIVO DI STRUTTURA

Le tabelle seguenti non sono intese come modulo da compilare. Esse forniscono uno SCHEMA CONCETTUALE per l'elaborazione di ciascun ambito dell'obiettivo di struttura. La limitazione del numero di caratteri è funzionale al successivo inserimento sull'applicativo Performance di Ateneo.

Si prega di compilare il CRONOPROGRAMMA nel formato di seguito riportato.

Ambito A: INTERVENTI SUI SERVIZI: miglioramento/consolidamento dei processi e dei servizi		
Motivazioni: il processo degli acquisti è ancora quello che da customer satisfaction non è pienamente soddisfacente.		
<i>Azione/i (descrivere – max 500 caratteri)</i>	<i>Indicatore/i (max 250 caratteri)</i>	<i>Valori obiettivo (max 100 caratteri)</i>
Azione A1 Rendere il processo acquisti più performante	Indicatore A1: - adeguamento applicativo on line all'innovazione normativa in vigore dal 1/1/2020; - semplificazione linguaggio e approccio all'utenza - impostazione grafica semplificata - presentazione al collegio direttori dell'applicativo ed estensione	Entro il 30/6/2020
	Indicatore A2: - individuazione ed implementazione modalità per valutare i tempi di acquisto da quando la pratica è completa	Entro il 30/4/2020
Azione A2 Adeguamento al contesto emergenziale e per il rientro	Indicatore A2.1: Rivisitazione processi di reclutamento per adeguamento procedure on line (Assegni, borse, collab, doc a contratto)	Target A2.1 Entro il 15/4/2020
	Indicatore A2.2 Studio e implementazione applicativo per richieste di: - interventi informatici e ricerca prodotti;; - smaltimenti rifiuti; - lavorazioni con stampanti 3D; - lavorazioni meccaniche con macchine utensili disponibili in Dipartimento (sedi di S.Marta e Calenzano). da estendere all'esterno per richieste di prestazioni c/terzi	Target A2.2 Studio: entro 30/4/2020 Sperimentazione prima parte: entro 30/6/2020 Avvio definitivo e completo entro 30/11/2020

Ambito B: ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ		
<i>Azione/i (descrivere – max 500 caratteri)</i>	<i>Indicatore/i (max 250 caratteri)</i>	<i>Valori obiettivo (max 100 caratteri)</i>
Azione B Adeguamento al contesto emergenziale	Indicatore B1 - Adozione modalità smart working: strumenti e modalità: i. Presentazione e condivisione con il personale: pianificazione ii. Creazione pagina web per disposizioni per l'emergenza e per SW - Pianificazione Azioni per il rientro	Target B1 entro 30/4 azioni per il rientro entro 31/7/2020

	Indicatore B2 - Adozione nuovi strumenti di comunicazione per sedute in remoto: consiglio Dipartimento, Consiglio scuola, Consiglio Unico corsi di laurea	Target B2 Entro 30/4
Azione B2, ecc. Adeguamento qualità Ricerca e Didattica	Indicatore B2.1 - Supporto per l'implementazione della nuova Relazione Annuale del Dipartimento e agli oneri connessi alla qualità nella ricerca	Target B2.1 Report entro 30/4
	Indicatore B2.2 - Creazione pagina web Scuola con disposizioni operative per la didattica durante l'emergenza sanitaria per far fronte alle urgenze legate ad esami, lauree, lezioni a distanza, mobilità internazionale, ricevimento, sportello...	Target B2.2 Entro 30/04

Ambito C: SUPPORTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PARTE DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI E AGLI ORGANI DI GOVERNO DA PARTE DELLE AREE		
Azione/i <i>(descrivere – max 500 caratteri)</i>	Indicatore/i <i>(max 250 caratteri)</i>	Valori obiettivo <i>(max 100 caratteri)</i>
Azione C Supporto amministrativo-contabile alle azioni dipartimentali	Indicatore C1 Emissione bandi per incentivazione iscrizione lauree magistrali, premi di laurea - rendicontazione	Target C1 Report entro 30/4
	Indicatore C2 Supporto per la realizzazione di iniziative di orientamento in ingresso - FLL - rendicontazione	Target C2 Report entro 30/5
Azione C2 Trasparenza	Indicatore C2.1 Aggiornamento pagina web sulle politiche dipartimentali	Target C2.1 Entro 30/6/2020
		Target C2.2

Ambito D: SOSTENIBILITÀ DELLA SPESA		
Azioni	Indicatori	Valori obiettivo
D1. Monitoraggio dei flussi finanziari	Indicatore D1: predisposizione programmazione flussi e report (ad uso interno, da conservare nella struttura ai fini della rendicontazione)	Target D1: report mensile di monitoraggio
D2. Azioni di recupero crediti	Indicatore D2: report (ad uso interno, da conservare nella struttura ai fini della rendicontazione)	Target D2: 2 report semestrali
D3. Analisi e lavorazione dei sospesi d'entrata	Indicatore D3: report (ad uso interno, da conservare nella struttura ai fini della rendicontazione)	Target D3: 1 report settimanale

CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO "OBIETTIVO DI STRUTTURA" DIPARTIMENTO/AREA/..												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<i>Azione A ...</i>			X	X	X	X	X		X	X	X	X
<i>Azione B ...</i>			X	X	X	X	X					
<i>Azione C ...</i>			X	X	X	X						
<i>Azione D1 ...</i>			X	X	X	X	X		X	X	X	X
<i>Azione D2 ...</i>							X					X
<i>Azione D3 ...</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Assegnazione obiettivo			Monitoraggio intermedio					Monitoraggio finale	