

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE**

**Seduta del Consiglio di Dipartimento del giorno 22 gennaio 2021**  
**Verbale N. 116**

Alle ore 10.30 del giorno 22 gennaio 2021 si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale, con modalità telematica.

**Professori Ordinari e Straordinari**

			P	AG	A
1	ALLOTTA	BENEDETTO	X		
2	ARNONE	ANDREA	X		
3	BACCI	TIBERIO	X		
4	CANESCHI	ANDREA	X		
5	CAPITANI	RENZO	X		
6	CARFAGNI	MONICA	X		
7	CORVI	ANDREA	X		
8	DE LUCIA	MAURIZIO		X	
9	FACCHINI	BRUNO	X		
10	FERRARA	GIOVANNI (entra prima del punto 9.1 – esce al punto 21)	X		
11	MANFRIDA	GIAMPAOLO	X		
12	MORINI	BENEDETTA	X		
13	PAOLI	PAOLA	X		
14	PIERINI	MARCO	X		
15	TUCCI	MARIO	X		

**Professori Associati**

			P	AG	A
1	BALDANZINI	NICCOLO'	X		
2	BELLAVIA	STEFANIA	X		
3	BORGIOLI	FRANCESCA	X		
4	BRACCIALI (t.def.)	ANDREA	X		
5	CAMPATELLI	GIANNI	X		
6	CARCASCI	CARLO	X		
7	CARPI	FEDERICO	X		
8	CAVALLO	FILIPPO	X		
9	CONTI	COSTANZA	X		
10	DE CARLO	FILIPPO		X	
11	DELOGU	MASSIMO	X		
12	FIASCHI	DANIELE	X		
13	FURFERI	ROCCO	X		
14	GALVANETTO	EMANUELE	X		
15	GOVERNI	LAPO	X		
16	MARCONCINI	MICHELE	X		
17	MILAZZO	ADRIANO		X	
18	PACCIANI	ROBERTO	X		
19	PAPINI	ALESSANDRA	X		
20	PUGI	LUCA (esce prima del punto 9.1)	X		
21	RAPACCINI	MARIO		X	
22	RINALDI	RINALDO		X	
23	RINCHI	MIRKO	X		
24	RINDI	ANDREA	X		
25	ROCCHETTI	ANDREA	X		
26	ROSSI	PATRIZIA	X		
27	ROTINI	FEDERICO		X	
28	SAVINO	GIOVANNI	X		
29	SCIPPA	ANTONIO	X		
30	VANGI	DARIO	X		
31	VISINTIN	FILIPPO	X		
32	ZONFRILLO	GIOVANNI	X		

**Ricercatori**

			P	AG	A
1	ANDREINI (t.d.b)	ANTONIO	X		
2	BANDINELLI (t.d.b)	ROMEO	X		
3	BIANCHINI (t.d.a)	ALESSANDRO	X		
4	CAPORALI (t.d.b)	STEFANO	X		
5	MAZZELLI (t.d.a)	FEDERICO	X		
6	MELI (t.d.b)	ENRICO	X		

7	REBEGOLDI (t.d.a)	SIMONE (entra prima del punto 15)	X		
8	RIDOLFI (t.d.a)	ALESSANDRO	X		
9	VOLPE (t.d.b)	YARY	X		

### Rappresentanti degli studenti

			P	AG	A
1	CIANTI	SIMONE			x
2	CIPRIANI	LORENZO			x
3	GABRIELLI	GIOVANNI			x
4	GAZZI	PIETRO			x
5	CAPURRO	ALESSANDRA (decaduta, non sostituibile)			
6	MINIATI	MATTEO			x
7	MININNI	ANDREA			x
8	MOUNOUR	ZAKARIYA			x
9	PICCHI	COSIMO			x
10	RAO	RICCARDO			x

### Rappresentanti dei dottorandi

			P	AG	A
1	BICCHI	MARCO (esce prima del punto 6)	X		
2	TOMASELLO	STELLA GRAZIA	X		

### Rappresentanti degli assegnisti

			P	AG	A
1	LAPI	NICCOLO'	X		
2	RICCI	MARTINA	X		

### Rappresentanti del personale tecnico amministrativo

			P	AG	A
1	BALDI	ANDREA	X		
2	FRANCI	FABIO	X		
3	LANZINI	GIANNA	X		
4	VIRGA	ANTONIO	X		

### Responsabile amministrativo

			P	AG	A
1	CECCHI	PATRIZIA	X		

Presiede la seduta il Direttore Prof. Bruno Facchini che ricorda quanto già riportato nella convocazione ufficiale.

Il Dipartimento, con decreto del Direttore n. 2404/2020 - Prot. n. 0041472 del 04/03/20 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", ha disposto in linea con la nota di cui al link [https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/riunioni\\_telematiche\\_ms.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/riunioni_telematiche_ms.pdf) di operare anche in modalità telematica per la gestione degli organi collegiali, in parziale deroga all'art.48 c.3 dello Statuto.

A seguito dell'invio dell'ordine del giorno, si è dunque proceduto alla convocazione per mezzo di googlemeet con invio dello stesso alla mailing list [consiglio-dief-l@unifi.it](mailto:consiglio-dief-l@unifi.it) e con modalità tale che nessuno degli invitati possa aggiungere altre persone all'evento.

Ciascuno ha ricevuto apposito invito via mail con identificazione del giorno e orario calendarizzata da google:

#### Partecipa con Google Meet

[meet.google.com/gau-zpcz-ihe](https://meet.google.com/gau-zpcz-ihe)

#### Partecipa tramite telefono

(US) +1 513-839-2279 PIN: 761 249 892#

corredato del seguente messaggio:

*Nella apposita cartella su Google Drive (DIEF-CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO 22 Gennaio 2021) a cui tutto il Consiglio è abilitato ad accedere, verranno messi a disposizione -nei prossimi giorni- i seguenti documenti:*

*a) convocazione formale, già inviata via mail;*

*b) verbali posti in approvazione*

*c) traccia di verbale della seduta non appena sarà predisposto*

*d) foglio firme che verrà via via aggiornato dalla segreteria in relazione alle assenze e che i singoli partecipanti dovranno aggiornare in sede di partecipazione alla riunione telematica apponendo una X o indicando entrata posticipata/uscita anticipata rispetto al punto in approvazione al momento e avendo cura di non duplicare il file.*

E' stata infatti resa disponibile un'apposita cartella su *google drive*, accessibile ai soli membri del Consiglio, per condividere documentazione utile al fine dell'approvazione delle pratiche oltre che la versione aggiornata della traccia di verbale contenente l'elaborazione delle pratiche stesse.

Si sottolinea inoltre che:

- a) è consentita la partecipazione anche con la sola chat oltre che con video purché sia garantita l'identificazione del partecipante;
- b) ciascun membro può collegarsi da qualsiasi luogo purché non pubblico né aperto al pubblico e in ogni caso adottando tutti gli opportuni accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta (anche mediante uso di cuffie);
- c) all'ora di convocazione dovranno essere verificate le connessioni al fine di determinare il raggiungimento del numero legale che dovrà essere verificato anche qualora qualche membro interrompa per vari motivi la connessione durante la seduta;
- d) per ogni punto all'ordine del giorno dovrà essere espresso il voto del singolo membro in modo palese e nominale attraverso la chat. Per facilitare il compito il Presidente chiederà esclusivamente chi manifesta voto contrario e astensione.

Vista la tipicità della situazione si chiede ai presenti – così come anticipato nella convocazione ufficiale - il consenso allo svolgimento della seduta con modalità telematica e registrata solo a titolo di memoria.

I partecipanti sono invitati a:

- ✓ indicare la propria presenza apponendo una "X" sul foglio firme reso disponibile sulla cartella condivisa con eventuale specifica indicazione del primo punto all'ordine del giorno in caso di entrata posticipata ovvero dell'ultimo punto che hanno deliberato nel caso di uscita anticipata;
- ✓ disattivare il microfono durante la seduta;
- ✓ intervenire qualora necessario uno per volta chiedendo la parola attraverso la chat messa a disposizione dal sistema.

La stampa delle chat potrà essere usata anche per verificare la presenza e le eventuali entrate posticipate o uscite anticipate.

Raggiunto il numero legale alle ore 10,37 il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente affida le funzioni di segretario verbalizzante alla Dott.ssa Patrizia Cecchi, Responsabile Amministrativo del Dipartimento.

Partecipa alla seduta anche la Dott.ssa Turatto per supporto amministrativo.

Il Presidente procede condividendo e facendo scorrere sullo schermo la traccia di verbale che è stata preventivamente condivisa sull'apposita cartella di *google drive* insieme alla restante documentazione.

Prima di iniziare la trattazione dei punti all'ordine del giorno il Presidente chiede di:

**Inserire i seguenti punti:**

- Laboratori congiunti: modifiche
- Comodato d'uso
- Accordi internazionali di cotutela di tesi di Dottorato: modifica
- Programmazione del personale docente e ricercatore:
  - o Programmazione triennale del personale docente e ricercatore del DIMAI coreferente del SSD MAT/08: parere
  - o Attivazione di posti di RTD
  - o Proposta di chiamata RTDa)

**Integrare i seguenti punti:**

- Assegni di ricerca:
  - a. Nuove attivazioni
  - b. Autorizzazioni lavoro autonomo

Il Consiglio approva all'unanimità. Pertanto l'ordine del giorno risulta essere il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale n. 113 del 22/10/2020
3. Convenzioni: approvazione
  - a. Convenzioni per il trasferimento tecnologico

- b. Prestazioni a tariffa e modifica tariffario
- c. Convenzioni e accordi istituzionali
- d. Convenzioni per la didattica (*p.m.*)
4. Progetti di ricerca UE e internazionali: parere fattibilità
5. Progetti di ricerca nazionali
6. Bando per richiesta di contributo all'Ateneo per la permanenza di Visiting professor
7. Associazioni: adesione Hydrogen Europe
8. Laboratori congiunti: modifiche
9. Budget 2021:
  - a. ripartizione quota ricerca
  - b. ripartizione quota assegni di ricerca
  - c. programmazione quota internazionalizzazione
10. Assegni di ricerca:
  - a. nuove attivazioni
  - b. autorizzazioni lavoro autonomo
11. Borse di ricerca: nuove attivazioni e rinnovi (*p.m.*)
12. Incarichi di collaborazione: nuove attivazioni
13. Incarichi extra impiego
14. Frequentatori volontari
15. Fondo economale 2020: relazione finale
16. Variazioni di budget
17. Comodato d'uso
18. Programmazione didattica a.a 2020/2021:
  - a. a.a. 2021/2022: Modifica Ordinamento ETL
  - b. a.a. 2020/2021: Modifica
19. Accordi internazionali di cotutela di tesi di dottorato: modifica
20. Master e corsi di perfezionamento e aggiornamento a.a 2020/2021:
  - a. Conferimento incarichi docenza Master "Progettazione e Sicurezza dei luoghi di Lavoro"
  - b. Programmazione didattica Percorso di formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro"
21. Programmazione personale docente e ricercatore (argomento riservato al personale docente e ricercatore)
  - a. Programmazione triennale DIEF anni 2021-2023
  - b. Programmazione triennale DIMAI coreferente del SSD MAT/08: parere
  - c. Attivazione di posti di RTD
  - d. Proposta di chiamata RTDa)

*Omissis*

### **9.1 Programmazione quota internazionalizzazione**

La Prof.ssa Costanza Conti, Referente per l'Internazionalizzazione Dipartimentale, comunica che, alla luce degli impegni di spesa assunti nei confronti dei visiting invitati nella precedente programmazione che hanno rinunciato al viaggio causa *lockdown* e della intervenuta necessità di una complessiva revisione delle azioni motivata dalle restrizioni ancora in atto per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le risorse a disposizione per il 2021, pari a **28.670** come da budget approvato nella seduta del Consiglio del 23 settembre 2020, potranno essere allocate come da tabella che espone nel dettaglio.

Infine la Prof.ssa Conti evidenzia alcuni elementi informativi.

#### **Per i Visiting Professor:**

- una nuova richiesta di **manifestazioni di interesse ad ospitare studiosi non affiliati ad istituzioni con sede in Italia** sarà aperta a seguito del Consiglio odierno. Le proposte saranno accolte nei limiti del residuo complessivo, pari a circa 3.000 Euro. In subordine a professori e ricercatori, saranno prese in considerazione anche manifestazioni di interesse a ospitare studenti di Dottorato in entrata che non hanno accesso ai finanziamenti messi a disposizione dal programma ERASMUS +.
- per la liquidazione del rimborso forfettario per visiting professor è necessaria una permanenza maggiore o uguale a 30 giorni continuativi;

- il massimo rimborso erogabile è pari a 4000 Eur per permanenze uguali o superiori a 30 gg., anche non continuative in caso di rimborso spese analitico; il minimo erogabile è pari a 1330 Euro per permanenze di almeno 10 gg;
- per permanenze inferiori ai 10 gg e per seminari online potrà essere erogato un compenso forfettario pari a 300 Euro secondo le modalità indicate alla pagina <https://www.dief.unifi.it/vp-152-conferenze.html>.

**Per il supporto alla mobilità in uscita Extra Ue per dottorandi:**

- saranno considerati ammissibili i candidati iscritti ai corsi di dottorato a cui partecipa il Dipartimento di Ingegneria Industriale, compreso il dottorato Smart Industry proposto congiuntamente dagli Atenei di Firenze, Pisa e Siena;
- la Svizzera e il Regno Unito saranno considerati destinazioni ammissibili “extra ue” seguito alla sospensione dei negoziati per l’adesione dei paesi suddetti al programma Erasmus;

**Per quanto riguarda il Sostegno ad organizzazione convegni internazionali e il Supporto alla stipula di accordi internazionali o di dottorati in cotutela:**

- le manifestazioni di interesse, possono essere inoltrate in qualsiasi momento a [costanza.conti@unifi.it](mailto:costanza.conti@unifi.it) e a [chiara.benvenuti@unifi.it](mailto:chiara.benvenuti@unifi.it);
- per quanto riguarda le richieste di contributo all’ organizzazione di convegni internazionali, saranno prese in considerazione esclusivamente quelle in cui il Dipartimento figura almeno come co-organizzatore.
- le richieste saranno finanziate nei limiti della disponibilità indicata per le relative azioni.

Eventuali impegni di spesa che dovessero rendersi nuovamente disponibili nell’ ambito della quota approvata di budget per l’anno 2021 saranno tempestivamente comunicate e riallocate previa nuova richiesta di manifestazione di interesse rivolta al personale docente e ricercatore del Dipartimento.

Al termine dell’esposizione il Consiglio assume la seguente delibera.

**Delibera n. 19/2021**

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale, all’unanimità,

- Richiamata l’assegnazione del budget unico da parte dell’Ateneo;
- Preso atto della delibera n. 382/2020 del 23 settembre 2020 di approvazione del budget del DIF per l’anno 2021;
- Preso atto che, per il 2021, il budget assegnato alle azioni e attività di internazionalizzazione del Dipartimento ammonta ad € 28.670,00;
- Considerati gli impegni di spesa assunti nei confronti dei visiting invitati nella precedente programmazione che hanno rinunciato al viaggio causa restrizioni dovute al lockdown e di una complessiva revisione delle azioni motivata dalle restrizioni ancora in atto per il contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Verificato che la previsione di spesa è coerente con il budget assegnato;

a) approva l’indirizzo di destinazione delle risorse proposto sul tema dell’internazionalizzazione per l’anno 2021;

b) delibera la seguente allocazione delle risorse:

Proposta di allocazione 2021		Permanenza	Importi	Note
a) <i>Mobilità in entrata Visiting Professors 10-60 gg</i>	Prof. Jose Elmerio Mazzaferro (G.Campatelli)	10-14 gg.	133 0	<i>Impegno 2020 confermato per 2021</i>

	Prof. Gondzio (S. Bellavia)	15 gg	200 0	Impegno 2020 confermato per 2021
	Prof. Cuyt (C. Conti)	30 gg	400 0	Impegno 2020 confermato per 2021
	Prof. Chacartegui (Maurizio De Lucia)	12 gg	133 0	Impegno 2020 confermato per 2021
	Call per Visiting Dipartimentali 2021		300 0	in uscita a febbraio 2021
b) Mobilità in uscita extra UE	Bando Mobilità EXTRA UE per PhD	almeno 30 gg	800 0	4 borse di mobilità da 2000 Eur ciascuna, bando in uscita per febbraio-marzo 2021
	Studenti Magistrale (Contributo Bando Scuola Mobilità Extra UE)	almeno 30 gg	200 0	1 borsa aggiuntiva di mobilità da 2000 Eur per studenti DIEF
c) Supporto a Summer School Art –borse per dottorandi stranieri			500 0	
Sostegno ad organizzazione convegni internazionali			150 0	Il DIEF deve figurare almeno come co-organizzatore
Supporto alla stipula di accordi internazionali o di dottorati in cotutela			500	Contributo a rimborso spese mobilità per docenti o ricercatori promotori degli accordi per parte UNIFI
		<b>Totale spese programmate</b>	<b>286 60</b>	

*Omissis*

Alle ore 13,10 essendo esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

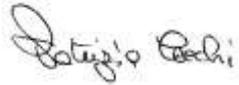
Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Patrizia Cecchi

Il Presidente  
Prof. Bruno Facchini

Il Segretario verbalizzante (p.21)  
Prof. Marco Pierini

Depositato presso questo ufficio ed è conforme allo stesso nelle parti ivi riportate.  
Firenze, 25/01/2021

Il pubblico ufficiale autorizzato  
Il RAD del Dipartimento  
Dott.ssa Patrizia Cecchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Patrizia Cecchi". The signature is written in a cursive style with a large initial 'P'.