

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Estratto della Seduta del Consiglio di Dipartimento
del giorno 14 dicembre 2021

Alle ore 15.00 del giorno 14 dicembre 2021 si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale, con modalità telematica.

Professori Ordinari e Straordinari

			P	AG	A
1	ALLOTTA	BENEDETTO	X		
2	ARNONE	ANDREA	X		
3			X	Esce al punto 10	
	CANESCHI	ANDREA			
4	CAPITANI	RENZO	X		
5	CARFAGNI	MONICA	X		
6	CORVI	ANDREA	X		
7	DE LUCIA	MAURIZIO		x	
8	FACCHINI	BRUNO	X		
9	FERRARA	GIOVANNI	X		
10	GOVERNI	LAPO	X		
11	MANFRIDA	GIAMPAOLO	X		
12	MORINI	BENEDETTA	X		
13	PAOLI	PAOLA		x	
14	PIERINI	MARCO		x	
15	TUCCI	MARIO	x		

Professori Associati

			P	AG	A
1	BALDANZINI	NICCOLO'	X		
2	BANDINELLI	ROMEO		x	
3	BELLAVIA	STEFANIA	X		
4	BORGIOLI	FRANCESCA	X		
5	BRACCIALI (t.def.)	ANDREA		x	
6	CAMPATELLI	GIANNI	X		
7	CARCASCI	CARLO	X		
8	CARPI	FEDERICO	X		
9	CAVALLO	FILIPPO	X		
10	CONTI	COSTANZA	X		
11	DE CARLO	FILIPPO	X		
12	DELOGU	MASSIMO	X		
13	FIASCHI	DANIELE	X		
14	FURFERI	ROCCO	X		
15	GALVANETTO	EMANUELE	X		
16	MARCONCINI	MICHELE	X		
17	MELI	ENRICO		x	
18	MILAZZO	ADRIANO	x		
19	PACCIANI	ROBERTO	X		
20	PAPINI	ALESSANDRA	X		
21			x	Esce al punto 22.4	
	PUGI	LUCA			
22	RAPACCINI	MARIO		x	
23	RINALDI (t.def.)	RINALDO	X		

24	RINCHI	MIRKO		x	
25	RINDI	ANDREA	X		
26	ROCCHETTI	ANDREA	X		
27	ROSSI	PATRIZIA	X		
28	ROTINI	FEDERICO	X		
29	SAVINO	GIOVANNI	X		
30	SCIPPA	ANTONIO	X		
31	VANGI	DARIO	X	Esce al punto 22.1	
32	VOLPE	YARY	x	Esce al punto 3 Convenzioni per il Trasf. Tecn.	
33	VISINTIN	FILIPPO		x	
34	ZONFRILLO	GIOVANNI	X		

Ricercatori

			P	AG	A
1	ANDREINI (t.d.b)	ANTONIO	X		
2	BIANCHINI (t.d.b)	ALESSANDRO	X		
3	CAPORALI (t.d.b)	STEFANO	X		
4	GROSSI(t.d.a)	NICCOLO'	X		
5	REBEGOLDI (t.d.a)	SIMONE	X		
6	RIDOLFI (t.d.b)	ALESSANDRO	X		
7	SERRANO	GIULIA	x		

Rappresentanti degli studenti

			P	AG	A
1	DEL ROSSO	MARTINA			x
2	MOUNOUR	ZAKARIYA	x		
3	GORI	LIBERO ENRICO			x
4	PAOLO	ALESSIA	x		

Rappresentanti dei dottorandi

			P	AG	A
1	BICCHI	MARCO	x		
2	TOMASELLO	STELLA GRAZIA			x

Rappresentanti degli assegnisti

			P	AG	A
1	LAPI	NICCOLO'		x	
2	RICCI	MARTINA	Decaduta		

Rappresentanti del personale tecnico amministrativo

			P	AG	A
1	BALDI	ANDREA			x
2	FRANCI	FABIO		x	
3	LANZINI	GIANNA	x		
4	VIRGA	ANTONIO		x	

Responsabile amministrativo

			P	AG	A
1	NIGRO	RINA	x		

Presiede la seduta il Direttore Prof. Bruno Facchini che ricorda quanto già riportato nella convocazione ufficiale.

Il Dipartimento, con decreto del Direttore n. 2404/2020 - Prot. n. 0041472 del 04/03/20 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", ha disposto in linea con la nota di cui al link https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/riunioni_teleumatiche_ms.pdf di operare anche in modalità telematica per la gestione degli organi collegiali, in parziale deroga all'art.48 c.3 dello Statuto.

A seguito dell'invio dell'ordine del giorno, si è dunque proceduto alla convocazione per mezzo di googlemeet con invio dello stesso alla mailing list consiglio-dief-l@unifi.it e con modalità tale che nessuno degli invitati possa aggiungere altre persone all'evento.

Ciascuno ha ricevuto apposito invito via mail con identificazione del giorno e orario calendarizzata da google e corredato del seguente messaggio: *Nella apposita cartella su Google Drive (DIEF-CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO 14 dicembre) a cui tutto il Consiglio è abilitato ad accedere, verranno messi a disposizione -nei prossimi giorni- i seguenti documenti:*

a) convocazione formale, già inviata via mail;

b) verbali posti in approvazione

c) traccia di verbale della seduta non appena sarà predisposto

d) foglio firme che verrà via via aggiornato dalla segreteria in relazione alle assenze e che i singoli partecipanti dovranno aggiornare in sede di partecipazione alla riunione telematica apponendo una X o indicando entrata posticipata/uscita anticipata rispetto al punto in approvazione al momento e avendo cura di non duplicare il file.

E' stata infatti resa disponibile un'apposita cartella su *google drive*, accessibile ai soli membri del Consiglio, per condividere documentazione utile al fine dell'approvazione delle pratiche oltre che la versione aggiornata della traccia di verbale contenente l'elaborazione delle pratiche stesse.

Si sottolinea inoltre che:

- a) è consentita la partecipazione anche con la sola chat oltre che con video purché sia garantita l'identificazione del partecipante;
- b) ciascun membro può collegarsi da qualsiasi luogo purché non pubblico né aperto al pubblico e in ogni caso adottando tutti gli opportuni accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta (anche mediante uso di cuffie);
- c) all'ora di convocazione dovranno essere verificate le connessioni al fine di determinare il raggiungimento del numero legale che dovrà essere verificato anche qualora qualche membro interrompa per vari motivi la connessione durante la seduta;

- d) per ogni punto all'ordine del giorno dovrà essere espresso il voto del singolo membro in modo palese e nominale attraverso la chat. Per facilitare il compito il Presidente chiederà esclusivamente chi manifesta voto contrario e astensione.

Vista la tipicità della situazione si chiede ai presenti – così come anticipato nella convocazione ufficiale - il consenso allo svolgimento della seduta con modalità telematica e registrata solo a titolo di memoria.

I partecipanti sono invitati a:

- ✓ indicare la propria presenza apponendo una "X" sul foglio firme reso disponibile sulla cartella condivisa con eventuale specifica indicazione del primo punto all'ordine del giorno in caso di entrata posticipata ovvero dell'ultimo punto che hanno deliberato nel caso di uscita anticipata;
- ✓ disattivare il microfono durante la seduta;
- ✓ intervenire qualora necessario uno per volta chiedendo la parola attraverso la chat messa a disposizione dal sistema.

La stampa delle chat potrà essere usata anche per verificare la presenza e le eventuali entrate posticipate o uscite anticipate.

Raggiunto il numero legale alle ore 15.05 il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente affida le funzioni di segretario verbalizzante alla Dott.ssa Rina Nigro, Responsabile Amministrativo ad interim del Dipartimento, per la parte ordinaria, alla Prof.ssa Benedetta Morini per la parte riservata.

Partecipa alla seduta anche la Dott.ssa Silvia Urbani per supporto amministrativo e la Dott.ssa Valeria Turatto.

Il Presidente procede condividendo e facendo scorrere sullo schermo la traccia di verbale che è stata preventivamente condivisa sull'apposita cartella di google drive insieme alla restante documentazione.

Prima di iniziare la trattazione dei punti all'ordine del giorno il Presidente chiede di:

Ritirare il seguente punto:

- Tecnologi

Il Consiglio approva all'unanimità. Pertanto l'ordine del giorno risulta essere il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali
3. Convenzioni: approvazione
 - a. Convenzioni per il trasferimento tecnologico
 - b. Prestazioni a tariffa (*p.m.*)
 - c. Convenzioni e accordi istituzionali
 - d. Convenzioni per la didattica
4. Progetti di ricerca UE e internazionali: parere fattibilità
5. Progetti di ricerca nazionali
6. Laboratori Congiunti
7. Centri interuniversitari
8. Sostituzione responsabile scientifico
9. Assegni di ricerca
 - a. nuove attivazioni (*p.m.*)
 - b. autorizzazioni lavoro autonomo
10. Borse di ricerca: nuove attivazioni e rinnovi (*p.m.*)

11. Incarichi di collaborazione: nuove attivazioni
12. Incarichi occasionali
13. Incarichi extra-istituzionali (*p.m.*)
14. Frequentatori volontari
15. Piano di internazionalizzazione
16. Variazioni di budget
17. Scarichi inventariali
18. Comodato d'uso beni mobili
19. Monitoraggio trimestrale FE
20. Programmazione didattica a.a. 2021/22:
 - a) Modifiche
 - b) Conferimento incarichi di insegnamento
 - c) Conferimento incarichi collaborazioni didattiche
 - d) Approvazione in seduta plenaria degli affidamenti a personale docente e ricercatore neo assunto o per progressione di carriera
21. Attivazione nuovo Corso di Laurea Magistrale Mechanical Engineering for Sustainability: approvazione modifiche
22. Master, corsi di perfezionamento e aggiornamento a.a. 21/22:
 - a) Programmazione didattica Master Industry 4.0
 - b) Programmazione didattica Master Scalability
 - c) Programmazione didattica master DISEI
 - d) Corso di perfezionamento "Design for Sustainability in the manufacturing sector": parere
 - e) Modifiche seminari percorso di aggiornamento e formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro
23. Programmazione didattica scuole di specializzazione a.a. 20/21

(punto riservato al personale docente)

24. Ratifica decreto del Direttore su chiamata Dott. Tommaso Bacci – procedura selettiva per la copertura di 1 posto di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) di cui all'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ai sensi del D.M. 10 agosto 2021, n. 1062

Omissis

15. Piano di internazionalizzazione

Omissis

15.2 Piano di internazionalizzazione 2022

La Prof.ssa Costanza Conti, Referente per l'Internazionalizzazione Dipartimentale, comunica che, le risorse a disposizione per il 2022, pari a **€ 27.237,00** come da budget approvato nella seduta del Consiglio del 11 ottobre 2021, potranno essere allocate come da tabella che espone nel dettaglio.

Proposta di allocazione 2021		Permanenza	Importi	Note
a) <i>Mobilità in entrata Visiting Professors – Invited lecturer</i>	Call per Visiting Dipartimentali 2022	10 – 60 gg	10.237	<i>in uscita a gennaio 2022</i>
b) <i>Mobilità in uscita extra UE</i>	Bando Mobilità EXTRA UE per PhD	almeno 30 gg	8.000	<i>4 borse di mobilità da 2000 Eur ciascuna, bando in uscita per febbraio-marzo 2021</i>
	Studenti Magistrale (Contributo Bando Scuola Mobilità Extra UE)	almeno 30 gg	2.000	<i>1 borsa aggiuntiva di mobilità da 2000 Eur per studenti DIFE</i>
c) <i>Supporto a Summer School Art –borse per dottorandi stranieri</i>			5.000	

d) <i>Sostegno ad organizzazione convegni internazionali - Supporto alla stipula di accordi internazionali o di dottorati in cotutela</i>			1.500	<i>Il Dief deve figurare almeno come co-organizzatore</i>
e) <i>Corso di Inglese "Presentation" per PhD</i>			500	<i>10 quote</i>
Totale spese programmate			27.237,00	

Infine la Prof.ssa Conti evidenzia alcuni elementi informativi.

Per i Visiting Professor – Invited Lecturer:

- Una richiesta di manifestazioni di interesse ad ospitare studiosi non affiliati ad istituzioni con sede in Italia sarà aperta a seguito del Consiglio odierno nel mese di Gennaio;
- per la liquidazione del rimborso forfettario per Visiting Professor è necessaria una permanenza maggiore o uguale a 30 giorni continuativi;
- il massimo rimborso erogabile è pari a € 4.000 per permanenze uguali o superiori a 30 gg., anche non continuative, in caso di rimborso spese analitico; il minimo erogabile è pari a 1.330 Euro per permanenze di almeno 10 gg;
- per permanenze inferiori ai 10 gg e per seminari online potrà essere erogato un compenso forfettario pari a € 400 per i Visiting professor e Invited Lecturer € 300 per Seminari, secondo le modalità indicate alla pagina <https://www.dief.unifi.it/vp-152-conferenze.html>.

Per il supporto alla mobilità in entrata/uscita Extra Ue per dottorandi:

- saranno considerati ammissibili i candidati iscritti ai corsi di dottorato a cui partecipa il Dipartimento di Ingegneria Industriale, compreso il dottorato Smart Industry proposto congiuntamente dagli Atenei di Firenze, Pisa e Siena;
- la Svizzera e il Regno Unito saranno considerati destinazioni ammissibili "extra ue" a seguito alla sospensione dei negoziati per l'adesione dei paesi suddetti al programma Erasmus;
- saranno prese in considerazione anche manifestazioni di interesse a ospitare studenti di Dottorato in entrata che non hanno accesso ai finanziamenti messi a disposizione dal programma ERASMUS +.

Per quanto riguarda il Sostegno ad organizzazione convegni internazionali e il Supporto alla stipula di accordi internazionali o di dottorati in cotutela:

- Una richiesta di manifestazioni di interesse Sostegno ad organizzazione convegni internazionali e il Supporto alla stipula di accordi internazionali o di dottorati in cotutela sarà aperta a seguito del Consiglio odierno nel mese di Gennaio;
- per quanto riguarda le richieste di contributo all'organizzazione di convegni internazionali, saranno prese in considerazione esclusivamente quelle in cui il Dipartimento figuri almeno come co-organizzatore.
- le richieste saranno finanziate nei limiti della disponibilità indicata per le relative azioni.

Eventuali impegni di spesa che dovessero rendersi nuovamente disponibili nell'ambito della quota approvata di budget per l'anno 2022 saranno tempestivamente comunicate e riallocate previa nuova richiesta di manifestazione di interesse rivolta al personale docente e ricercatore del Dipartimento.

Al termine dell'esposizione il Consiglio assume la seguente delibera.

Omissis

Alle ore 17,05 essendo esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.
Approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Rina Nigro

Il Presidente
Prof. Bruno Facchini

Il Segretario verbalizzante (*parte II*)
Prof. ssa Benedetta Morini

Autenticazione di copie di atti e documenti (art.18 del DPR 28/12/2000 n.445)

Il presente documento, composto da n. 7 fogli è estratto dal verbale originale

Depositato presso questo ufficio ed è conforme allo stesso nelle parti ivi riportate.

Firenze, 11/02/2022

Il pubblico ufficiale autorizzato

Silvia Uzzani