



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dipartimento
di Ingegneria
Industriale

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO
NELLA FORMA DELLA COLLABORAZIONE COORDINATA DA ATTIVARE PER LE
ESIGENZE DEL PROGETTO DI TECH INCUBATION SEAMORPH (POC
RUVIFIST)**

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;

Visto l'art. 409 del Codice Procedura Civile, come modificato dalla Legge 81/2017;

Vista la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;

Visto l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;

Vista la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;

Vista la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;

Visto l'art. 53 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

Visto l'art. 65 del D.Lgs. n. 30/2005 e s.m.i.

Visto l'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2015;

Visto l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;

Vista la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il "Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n.240" emanato con Decreto Rettorale del 14 maggio 2020, n.68910 (550), ed in particolare l'articolo 5 co. 6 "Incompatibilità - divieto di cumulo;

Vista la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. 68452 del 12 ottobre 2009;

Visti gli articoli 1 co.3 e 2 co. 1 e del D.R. n. 82735 (526) del 08/05/2019;

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Vista la richiesta del Prof. Benedetto Allotta responsabile scientifico del Progetto di Tech Incubation SEAMORPH (POC RUVIFIST) presentata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale in data 13/03/2025;

Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. **1** unità di personale esterno altamente qualificato per l'espletamento dell'attività di "Testing del veicolo riconfigurabile RUVIFIST";

Vista la delibera del 20/03/2025 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale;

Considerato che il costo di tale collaborazione graverà su Fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Ingegneria Industriale;

Richiamato il documento pubblicato sul sito di ateneo relativo alle modalità per le riunioni telematiche
https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/riunioni_telematiche_ms.pdf;

DECRETA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. **1** incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata a favore della struttura: Dipartimento di Ingegneria Industriale.

Articolo 1 - Partecipazione

Per il presente bando sono ammessi a presentare la propria candidatura, in via prioritaria, i dipendenti in servizio presso l'Università di Firenze in possesso delle specifiche conoscenze atte allo svolgimento della suddetta attività.

Si rende noto che:

- per l'espletamento dell'attività è previsto un impegno dal 01/05/2025 al 30/11/2025;

• per il presente incarico, qualora risultasse vincitore un dipendente in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere nell'orario di lavoro;

Qualora non pervenisse alcuna domanda da parte dei dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o non venisse ritenuta idonea l'eventuale candidatura presentata, sono altresì ammessi alla partecipazione i soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 5.

In relazione a quanto richiamato in premessa, requisiti tecnici essenziali per la partecipazione alla selezione sono:

- a) il possesso di dispositivi adeguati al colloquio in teleconferenza (webcam, microfono e sistema audio);
- b) il possesso di un indirizzo di posta elettronica personale tramite il quale inviare la domanda di partecipazione, oltre ad essere convocati su google.meet per il colloquio, e per ricevere eventuali comunicazioni.

L'amministrazione non risponderà di eventuali malfunzionamenti dell'indirizzo e-mail utilizzato dal candidato.

Articolo 2 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. **1** soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata funzionale alle esigenze del progetto di ricerca di cui in premessa per lo svolgimento della seguente attività:

“Testing del veicolo riconfigurabile RUVIFIST”

Articolo 3 – Corrispettivo e durata

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il 01/05/2025 e terminerà il 30/11/2025 e non è rinnovabile.

Per il relativo contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata è previsto un corrispettivo complessivo pari ad **€ 2.290,00** al lordo degli oneri a carico del percipiente.

Articolo 4 – Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà svolta dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile Scientifico del Progetto le relative modalità. Il Committente, anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, non interverrà nella definizione delle modalità di compimento dell'opera o del servizio a fronte dei quali verrà corrisposto il compenso. L'attività verrà eseguita dal collaboratore in proprio, senza vincoli di subordinazione e senza che sussista alcun obbligo, per il

committente, di mettere a disposizione i propri locali e mezzi. Il collaboratore organizzerà l'attività lavorativa in piena autonomia, secondo le indicazioni di massima fornite dal committente e con modalità stabilite di comune accordo.

Articolo 5 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno o dichiarazione di aver provveduto alla richiesta del medesimo, carta di soggiorno, rinnovo);
- Diploma di Laurea V.O., e/o Magistrale, e/o Specialistica in ingegneria meccanica, e/o ingegneria dell'automazione, e/o ingegneria informatica o titolo equivalente;
- Conoscenza approfondita (parlato e scritto) lingua inglese;
- Buone nozioni nel campo dell'ingegneria oceanica;
- Buone nozioni riguardanti le applicazioni dei robot subacquei nelle industrie offshore;
- Buone nozioni riguardanti le architetture elettromeccaniche tipiche dei veicoli marini;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Qualora il candidato rivesta già il ruolo di assegnista presso UNIFI unire alla domanda l'istanza di autorizzazione preventiva per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, rivolta al Direttore della struttura di afferenza, corredata da dichiarazione del responsabile scientifico.

L'informativa e il format per la richiesta sono disponibili alla pagina:
<https://www.dief.unifi.it/vp-113-assegni-di-ricerca.html>.

Articolo 6 – Valutazione

La selezione verrà effettuata mediante un colloquio e la valutazione dei curricula presentati con le rispettive domande di partecipazione ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione [100] punti, così distribuiti:

- fino ad un massimo di [30] punti per il punteggio di laurea;

- fino ad un massimo di [30] punti per la valutazione della professionalità acquisita in relazione all'attività da svolgere con particolare preferenza ai temi oggetto del bando;
- fino ad un massimo di [10] punti per la pregressa esperienza professionale maturata nel settore dell'ingegneria oceanica;
- fino ad un massimo di [30] punti per il colloquio;

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le competenze professionali possedute dal candidato, necessarie per portare a termine il progetto.

I candidati sosterranno il colloquio a distanza utilizzando lo strumento della teleconferenza via google.meet il **giorno 22/04/2025, alle ore 09:00**. I candidati saranno invitati dal Presidente della commissione per il giorno prefissato e dovranno identificarsi al momento del colloquio con lo stesso documento presentato per la domanda di partecipazione.

I candidati dovranno:

- predisporre una postazione dalla quale connettersi con lo strumento di videoconferenza per lo svolgimento del colloquio;
- connettersi almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica;
- avere un documento di riconoscimento a disposizione;
- fornire un numero di telefono al quale essere contattati nel caso non funzionasse il collegamento.

I colloqui sono pubblici. La partecipazione sarà garantita attraverso la pubblicazione sulla pagina web del Dipartimento <https://www.dief.unifi.it/vp-324-bandi-e-avvisi.html> del link a cui potersi collegare. Il Presidente della Commissione consentirà l'accesso.

Il candidato che risulterà vincitore, dovrà produrre al momento della firma del contratto lo stesso documento presentato per la partecipazione alla presente selezione.

La presente pubblicazione ha valore di notifica.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Eventuali variazioni della data di svolgimento della selezione saranno pubblicate sull'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://titulus.unifi.it/albo>).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Articolo 7 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, secondo il fac-simile "Modulo domanda", corredata dal curriculum vitae in formato europeo (vedi fac-simile), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale, Via Santa Marta 3, 50139 Firenze e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 11/04/2025**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@dief.unifi.it; la domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personale. Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, decreto repertorio n. _____ anno 2025, per incarico di collaborazione presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale".
- per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ingind@pec.unifi.it; per la presentazione della domanda da inviare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personalmente intestata. I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, decreto repertorio n. _____ anno 2025, per incarico di collaborazione presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale";

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti sostanziali e formali, di cui rispettivamente agli artt. 5 e 7 del presente bando, determina l'esclusione dalla selezione.

Articolo 8 – Commissione e graduatoria

La Commissione, composta da n.3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

L'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà valida fino al 30/11/2025.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità sull'Albo Ufficiale di Ateneo (all'indirizzo <http://titulus.unifi.it/albo>) e mediante affissione all'Albo Ufficiale della Struttura medesima.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Articolo 9 – Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata dal Dipartimento di Ingegneria Industriale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Nel caso in cui risulti vincitore soggetto iscritto ad un Albo o detentore di P. IVA e che l'oggetto del contratto rientri nell'attività abitualmente esercitata, si procederà alla stipula di un contratto di natura professionale.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella L. 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata".

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Articolo 11 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Unità organizzativa competente, il Dipartimento di Ingegneria Industriale sito in Via Santa Marta 3, Firenze e quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Luisa Amerise - tel. 055 2758785.

IL DIRETTORE
Prof. Bruno Facchini



BRUNO
FACCHINI
21.03.2025
09:56:38
GMT+01:00

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore del Dipartimento
di
Via
..... (CAP) FIRENZE

..... sottoscritt..... chiede di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. incarico/chi di collaborazione dal titolo "....." da attivare per le esigenze del Dipartimento per le esigenze del progetto di ricerca (*vedere intestazione bando*)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

Ai sensi degli art. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) Cognome.....Nome.....[1];
- 2) di essere nat... il a..... (Prov.);
- 3) di essere in possesso del seguente codice fiscale.....;
- 4) di risiedere in (Prov.)
via..... n° Cap
telefono..... cellulare.....;
- 5) di essere in possesso della cittadinanza (indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese)
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- 7) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di(Prov. di); in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
- 8) di essere/non essere (*depennare la voce non ricorrente*) in servizio presso la Pubblica Amministrazione (specificare ente e qualifica) – allegare l'autorizzazione del proprio Ente rilasciata ai sensi dell'art. 53 Dlgs. 165/2001 -
- 9) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
 pressodalal.....in qualità di; causa di
 risoluzione del rapporto di impiego.....
 pressodalal.....in qualità di; causa di
 risoluzione del rapporto di impiego.....
- 10) di essere/non essere (*depennare la voce non ricorrente*) iscritto al Dottorato di Ricerca (specificare titolo, anno, università) – allegare autorizzazione rilasciata dal Collegio dei Docenti;
- 11) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver

riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

12) di essere in possesso:

- del diploma di Laurea in, conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di rilasciato in data con la votazione di.....;

ovvero

- della laurea in appartenente alla classe n conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi dirilasciato in data con la votazione di e di un titolo post laurea riconosciuto..... nella disciplina

ovvero

- Laurea specialistica in appartenente alla classe n conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi dirilasciato in data con la votazione di.....

ovvero

Laurea magistrale in appartenente alla classe n conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi dirilasciato in data con la votazione di.....

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dichiara di allegare sia la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso, sia il decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. o copia della richiesta del medesimo;

13) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:

14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;

15) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella L. 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

16) nel caso di candidati extracomunitari: di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia che consentono la stipulazione del contratto di collaborazione, ai sensi del "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" (D. L.gs n. 286/1998);

17) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013) "1.La borsa non

è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo. 2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;

18) nel caso di candidato titolare di un assegno di ricerca: di essere consapevole che nel caso in cui l'autorizzazione necessaria a svolgere attività di lavoro autonomo non fosse accolta l'incarico non gli potrà essere affidato anche se vincitore.

Il/la sottoscritt.....elege, ai fini del presente concorso, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome..... Nome..... Cognome
acquisito (qualora sia necessario ai fini del recapito postale)
Via..... n°..... Comune (Prov.)
cap telefono cellulare
indirizzo e-mail

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza.

Allega richiesta di autorizzazione lavoro autonomo (per titolare di assegno di ricerca).

..... sottoscritt.....dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione e relativi ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt.... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt....si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt....dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa di cui trattasi.

Data

Firma

..... [2]

[1] per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

[2] indicare cognome e nome ed estremi di un documento di riconoscimento

CURRICULUM VITAE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000



Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente _____ in _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

data,

Firma