



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIEF**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE

**Prot. n. 74947 del 27/05/2020 -classif. VII/2**

**PROVVEDIMENTO n. 4704/2020**

**Determinazioni operative per l'accesso e per il lavoro in sede  
Fase 2 di rientro graduale dal 1 giugno 2020**

**Il Direttore del Dipartimento**

**Richiamato** il Decreto-legge n.18 del 17/3/2020, con specifico riferimento all'art. 87 in merito al lavoro agile;

**Preso atto** del DPCM del 26/4/2020 nel quale il Governo ha delineato la fase due nella gestione dell'emergenza coronavirus a partire dal 4 maggio 2020;

**Richiamato** l'art. 1 lett. n) del decreto sopra menzionato che consente alle Università di svolgere *esami, tirocini, attività di ricerca e di laboratorio sperimentale e/o didattico ed esercitazioni, ed è altresì consentito l'utilizzo di biblioteche, a condizione che vi sia un'organizzazione degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione e che vengano adottate misure organizzative di prevenzione e protezione, contestualizzate al settore della formazione superiore e della ricerca, anche avuto riguardo alle specifiche esigenze delle persone con disabilità, di cui al "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" pubblicato dall'INAIL.*

**Preso atto** che per le attività di cui sopra le università, ai sensi dell'art. 87 co.1 lett.a) del DL n.18 del 17/3/2020, debbono assicurare la presenza del personale strettamente necessario allo svolgimento delle stesse;

**Richiamate** le misure adottate dall'Ateneo F.no per l'emergenza sanitaria visibili al link <https://www.unifi.it/art-4687-aggiornate-le-misure-adottate-dall-ateneo-per-l-emergenza-sanitaria.html>;

**Preso atto** e richiamato integralmente il protocollo anticontagio di Ateneo;

**Considerato** l'aggiornamento delle linee guida operative per la graduale ripresa delle attività istituzionali dal 3 al 30 giugno anticipate dal Rettore al Collegio dei Direttori in data 22/5/2020 con specifico riferimento a:

- ✓ orario regolare di apertura sedi
- ✓ aumento fino ad un massimo di 2/3 della presenza in sede avuto riguardo ai contesti specifici e alle disposizioni contenute nel protocollo anticontagio;

**Richiamati** i propri decreti n. 3860 del 29/4/2020 e n. 63412 del 3/5/2020 per le indicazioni non richiamate nel presente atto;

**Preso atto** che, in ossequio a quanto indicato nel protocollo anticontagio in relazione alla Attività di ricerca in laboratorio (7.3.2.1) e specificatamente a:

- Controllo della temperatura all'arrivo ovvero raccolta delle dichiarazioni sostitutive che certificano la assenza di febbre;
- Presenza di due operatori mantenendo la distanza di sicurezza di 1,8mt;
- Le raccomandazioni in relazione alla pulizia delle mani;
- smaltimento dei DPI di cui sopra (7.3.2.1.2 e 7.1.6));
- le misure di protezione e i DPI (7.3.2.2) nonché le procedure di attuazione (7.3.2.3);
- le appendici 3,4 e 5;

**Preso atto** che l'aggiornamento delle linee guida prevede di ampliare le presenze in



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIEF**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE

sede dal 3 giugno p.v.;

**Considerato** che le stesse saranno programmate in funzione dei limiti stabiliti per sede in ossequio alle indicazioni delle linee guida e fatte salve le possibilità di concedere altre autorizzazioni per necessità indifferibili e non programmabili nel rispetto del limite massimo consentito;

**Considerato** che il Dipartimento ha realizzato un apposito applicativo per la programmazione delle richieste di presenza in sede con accesso con credenziali di ateneo al link <https://server.de.unifi.it/Ri-Pres/login.php>;

**Considerato** che, ai fini strettamente connessi alla gestione del protocollo di sicurezza adottato dall'Ateneo in relazione alla distribuzione dei DPI e alla verifica puntuale delle disposizioni adottate, il seguente personale è autorizzato ad accedere ai locali del Dipartimento potenzialmente tutti i giorni lavorativi e in qualsiasi sede operativa del dipartimento:

Prof. Bruno Facchini – Direttore

Dott.ssa Patrizia Cecchi – RAD

Sig. Furio Barbetti - PTA

Sig. Andrea Della Valle - PTA

Dott. Alessio Picchi - PTA

**Preso atto** del limitato tempo a disposizione per fornire al personale le opportune indicazioni di rientro;

## DISPONE

### a) Numero massimo di accessi per sede

I limiti giornalieri di presenza in sede sono così stati definiti per sede:

S.Marta	- 60	in ragione della scarsità dei servizi igienici disponibili e per la loro promiscuità e previa verifica dell'affollamento per piano che non potrà essere superiore al 30% del totale.
Morgagni	- 18	
Calenzano	- 24	
Pistoia	- 4	

### b) Criteri per la determinazione degli accessi

1. Smart working: rimane ferma la raccomandazione di ampio ricorso allo smart working laddove possibile associata all'esigenza di garantire una graduale ripresa delle attività in presenza;
2. Le richieste di accesso alla struttura avranno programmazione bisettimanale, con utilizzo dell'applicativo richiamato in premessa ed attualmente in fase sperimentale, da parte del responsabile del locale/laboratorio o suo delegato e -in questo ultimo caso- previa conferma da parte del responsabile;
3. I responsabili dei laboratori sono stati individuati con decreto n. 63412 del 3/5/2020. Per i locali diversi dai laboratori si intendono responsabili:
  - I singoli per locali con capienza di una persona occupate da docenti;
  - Tutti gli aventi diritto quando si tratta di stanze condivise da più docenti;
  - Il Responsabile Amministrativo quando si tratta di stanze/locali occupate da personale t/a;
  - Il Direttore quando si tratta di stanze/locali occupate da personale tecnico;
  - Il Tutor/Responsabile della ricerca per le stanze occupate da dottorandi, assegnisti, collaboratori, borsisti, frequentatori volontari etc, a prescindere dal numero delle postazioni abitualmente disponibili.
4. Le presenze nei laboratori e uffici, dove le postazioni utilizzate dovranno



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIEF**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE

essere a distanza di almeno 1,8 mt in qualsiasi direzione e non contrapposte, dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

- a. Laboratori: contemporanea presenza di un minimo di 2 ad un massimo di 4 persone al giorno, nel rispetto del distanziamento sociale, e comunque in numero inferiore al numero delle postazioni disponibili;
  - b. Uffici o Laboratori con uso esclusivo di videoterminali:
    - i. una persona al giorno nei locali dove sono abitualmente previste fino a tre postazioni lavoro;
    - ii. Due persone al giorno nei locali dove sono presenti più di tre postazioni lavoro;
    - iii. Nel caso di stanze singole il numero degli accessi settimanali dovrà essere contenuto al massimo a 3.
  - c. In nessun locale è consentita la turnazione nella stessa giornata né l'utilizzo dell'aria condizionata finché non sia stata completata la sanificazione degli impianti;
  - d. In tutti i locali è d'obbligo l'uso della mascherina chirurgica e laddove previsto di quella FFP2;
  - e. In tutti i locali è raccomandata la reiterata areazione e l'autonoma sanificazione delle superfici di uso comune (come le maniglie);
5. Laureandi e dottorandi: per ciascuno di loro dovrà essere presente il tutor/relatore o suo delegato appartenente a personale strutturato;
6. Permanenza in sede: a tutto il personale strutturato ed autorizzato è richiesto l'impegno di permanenza in sede per almeno 5 ore al giorno;

### **c) Autorizzazione**

Il Direttore provvederà alla verifica della coerenza e sostenibilità delle richieste presentate e a comunicare l'autorizzazione di accesso agli interessati in tempo utile.

### **d) Accessi non programmati**

Sarà possibile richiedere l'accesso straordinario e non programmabile ai locali mediante richiesta via mail al Direttore;

### **e) Accessi di personale esterno**

Con riferimento a comprovate esigenze, il personale dipendente da imprese esterne potrà essere autorizzato dal Direttore previa sottoscrizione di autocertificazione di cui all'Appendice 9 del protocollo anticontagio UNIFI.

### **f) Accessi di personale UNIFI in aziende esterne**

Tale evenienza, corroborata da documentate esigenze, dovrà essere autorizzata previamente dal direttore e con previa sottoscrizione di autocertificazione di cui all'Appendice 10 del protocollo anticontagio UNIFI.

Si riserva di integrare successivamente il presente atto con ulteriori disposizioni.

Il presente decreto verrà portato in approvazione a ratifica alla prossima



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIEF**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE

seduta del Consiglio di Dipartimento.

Firenze, 27/05/2020

Il Direttore  
Prof. Bruno Facchini