

		PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE
1. Casi confermati:	il lavoratore risulta POSITIVO al tampone orofaringeo	<ul style="list-style-type: none"> • Il lavoratore dovrà eseguire il provvedimento di isolamento emesso dalla Autorità sanitaria competente • trasmettere il relativo certificato di malattia al Datore di lavoro • comunicare lo stato di malattia alla Struttura di afferenza e all'ufficio del personale tecnico-amministrativo, all'indirizzo: comunicazioni.malattie@unifi.it (nella mattina del 1°giorno di decorrenza del certificato medico) • per il lavoratore è interdetta qualsiasi attività lavorativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Il lavoratore dovrà eseguire il provvedimento di isolamento emesso dalla Autorità sanitaria competente • trasmettere il relativo certificato di malattia al Datore di lavoro • comunicare lo stato di malattia alla Struttura di afferenza e all'ufficio del personale tecnico-amministrativo, all'indirizzo: personaledocente@unifi.it. (nella mattina del 1°giorno di decorrenza del certificato medico) • per il lavoratore è interdetta qualsiasi attività lavorativa
2. Casi sospetti:	A. il lavoratore sia risultato positivo al test sierologico	<ol style="list-style-type: none"> se ha già acquisito certificazione medica per un concomitante stato di malattia, dovrà seguire la procedura descritta al punto A) e permanere al domicilio nelle more dell'esito del tampone orofaringeo se il lavoratore, asintomatico o paucisintomatico, deve eseguire il tampone orofaringeo senza ulteriori prescrizioni da parte dell'Autorità Sanitaria, il tempo di attesa del relativo risultato (max due giorni) potrà essere fruito dal lavoratore, previo accordo col Responsabile della Struttura, per lo svolgimento di attività erogabili in Smart Working. 	<ol style="list-style-type: none"> se ha già acquisito certificazione medica per un concomitante stato di malattia, dovrà seguire la procedura descritta al punto A) e permanere al domicilio nelle more dell'esito del tampone orofaringeo se il lavoratore, asintomatico o paucisintomatico, deve eseguire il tampone orofaringeo senza ulteriori prescrizioni da parte dell'Autorità Sanitaria, il tempo di attesa del relativo risultato (max due giorni) potrà essere fruito dal lavoratore, previo accordo col Direttore del Dipartimento, per lo svolgimento di attività erogabili in Smart Working.

	<p>B. Che sia stata disposta nei confronti di un convivente del lavoratore la permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva per contatto con soggetto Covid positivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il lavoratore, oltre a rivolgersi all’Autorità sanitaria competente, dovrà inviare immediata comunicazione Responsabile della Struttura di afferenza e all’ufficio personale all’indirizzo: comunicazioni.malattie@unifi.it • In tale caso, a scopo cautelativo e qualora l’attività del lavoratore possa essere svolta da remoto, il Direttore Generale, autorizzerà il lavoratore a svolgere la propria prestazione in modalità agile per il tempo (due/tre giorni) necessario a concludere gli accertamenti dell’Autorità sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> • il Docente, oltre a rivolgersi all’Autorità sanitaria competente, dovrà inviare immediata comunicazione al Rettore (rettore@unifi.it), al Direttore del Dipartimento di afferenza e all’ufficio personale all’indirizzo: personaledocente@unifi.it. • In tale caso, a scopo cautelativo e qualora l’attività del lavoratore possa essere svolta da remoto, il Rettore, previo accordo con il Direttore del Dipartimento, autorizzerà il lavoratore a svolgere la propria prestazione in modalità agile per il tempo (due/tre giorni) necessario a concludere gli accertamenti dell’Autorità sanitaria.
	<p>C. Che sia stata disposta la quarantena per il figlio convivente di età inferiore ai 14 anni</p>	<ol style="list-style-type: none"> I. Un genitore lavoratore dipendente può svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio convivente, minore di anni quattordici, disposta dal Dipartimento di prevenzione della ASL territorialmente competente a seguito di contatto verificatosi all'interno del plesso scolastico II. Nelle sole ipotesi in cui la prestazione lavorativa non possa essere svolta in modalità agile e comunque in alternativa alla misura di cui al comma 1, uno dei genitori, alternativamente all'altro, può astenersi dal lavoro per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio, minore di anni quattordici, disposta dal Dipartimento di prevenzione della ASL territorialmente competente a seguito di contatto verificatosi all'interno del plesso scolastico. Al verificarsi di tale caso, il lavoratore può inviare la relativa richiesta tramite il modulo reperibile al link: https://www.unifi.it/upload/sub/personale/modulistica/congedo_straordi 	<ol style="list-style-type: none"> I. Un genitore lavoratore dipendente può svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio convivente, minore di anni quattordici, disposta dal Dipartimento di prevenzione della ASL territorialmente competente a seguito di contatto verificatosi all'interno del plesso scolastico II. Nelle sole ipotesi in cui la prestazione lavorativa non possa essere svolta in modalità agile e comunque in alternativa alla misura di cui al comma 1, uno dei genitori, alternativamente all'altro, può astenersi dal lavoro per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio, minore di anni

		<p>nario_covid19.pdf, alla Struttura di afferenza e all'ufficio del personale al seguente indirizzo: richieste.dipendenti@adm.unifi.it.</p>	<p>quattordici, disposta dal Dipartimento di prevenzione della ASL territorialmente competente a seguito di contatto verificatosi all'interno del plesso scolastico. Al verificarsi di tale caso, il Docente può inviare la relativa richiesta, utilizzando il modulo, reperibile alla pagina https://www.unifi.it/p2937.html#ldocenti, alla Struttura di afferenza e all'ufficio del personale all'indirizzo personaledocente@unifi.it.</p>
<p>ALTRE IPOTESI</p>	<p>A. Lavoratori disabili o che abbiano nel proprio nucleo familiare una persona con disabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hanno diritto a svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile, ai sensi degli articoli da 18 a 23 della L. 22 maggio 2017 n. 81, a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione. • A tal fine, gli aventi diritto dovranno inviare apposita comunicazione al Direttore Generale che, sentito il Responsabile della Struttura, provvederà a rilasciare l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile 	<ul style="list-style-type: none"> • hanno diritto a svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile, ai sensi degli articoli da 18 a 23 della L. 22 maggio 2017 n. 81, a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione. • A tal fine, gli aventi diritto dovranno inviare apposita comunicazione al Rettore che, sentito il Direttore del Dipartimento, provvederà a rilasciare l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile
	<p>B. Lavoratori in situazioni di fragilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • i dipendenti interessati, che non ritengono di poter lavorare in presenza, possono inoltrare esaustiva documentazione sanitaria inerente la/le patologie sofferte, ai fini della valutazione del Medico Competente. • La richiesta per essere esentato dalle attività lavorative in presenza deve essere trasmessa all'indirizzo mail: direttore.generale@unifi.it, con contestuale invio della certificazione documentazione sanitaria a: medico.competente@unifi.it, ai fini della valutazione circa la richiesta di prestare l'attività a distanza. • Si precisa che, con la trasmissione della certificazione al medico Competente, dovrà essere comunicata l'avvenuta presentazione dell'istanza al Direttore Generale. • Il Medico Competente potrà valutare la necessità di ulteriori approfondimenti medici, e/o di effettuare una visita medica in presenza, prima del rilascio del parere. 	<ul style="list-style-type: none"> • i Docenti interessati, che ritengano di non poter lavorare in sicurezza in presenza, possono inoltrare esaustiva documentazione sanitaria inerente la/le patologie sofferte, ai fini della valutazione del Medico Competente. • La richiesta per essere esentato dalle attività lavorative in presenza deve essere trasmessa all'indirizzo mail: rettore@unifi.it, con contestuale invio della documentazione sanitaria a medico.competente@unifi.it, ai fini della valutazione circa la richiesta di prestare l'attività a distanza. • Si precisa che, con la trasmissione della certificazione al medico Competente, dovrà

		<ul style="list-style-type: none">• Lo stesso provvederà a comunicare gli esiti della valutazione al Direttore Generale che ne informerà il lavoratore e il suo Responsabile.• Nell'attesa delle valutazioni del Medico Competente, il lavoratore concorderà con il proprio Responsabile la modalità di svolgimento delle attività di lavoro da remoto	<p>essere comunicata l'avvenuta presentazione dell'istanza al Rettore.</p> <ul style="list-style-type: none">• Il Medico Competente potrà valutare la necessità di ulteriori approfondimenti medici, e/o quella di effettuare una visita medica in presenza, prima del rilascio del parere.• Lo stesso provvederà a comunicare gli esiti della valutazione al Rettore, che ne informerà il Docente e il Direttore del Dipartimento di afferenza.• Il Docente che sarà esentato dalla didattica in presenza sulla base della valutazione del Medico Competente, non potrà avere accesso alle sedi dell'Ateneo neppure per lo svolgimento delle altre attività; il Direttore di Dipartimento darà pertanto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.• Nell'attesa delle valutazioni del Medico Competente, il lavoratore concorderà con il proprio Direttore la modalità di svolgimento delle attività di lavoro da remoto.
--	--	---	--