

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE**

**Estratto del verbale della seduta del Consiglio di Dipartimento del giorno 23**  
**settembre 2020**  
**Verbale N. 111**

Alle ore 10.30 del giorno 23 settembre 2020 si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale, con modalità telematica.

**Professori Ordinari e Straordinari**

			P	AG	A
1	ALLOTTA	BENEDETTO		x	
2	ARNONE	ANDREA	x		
3	BACCI	TIBERIO	x		
4	CANESCHI	ANDREA		x	
5	CAPITANI	RENZO		x	
6	CARFAGNI	MONICA	x		
7	CORVI	ANDREA	x		
8	DE LUCIA	MAURIZIO	x		
9	FACCHINI	BRUNO	x		
10	FERRARA	GIOVANNI	x		
11	MANFRIDA	GIAMPAOLO	x		
12	MORINI	BENEDETTA		x	
13	PAOLI	PAOLA	x		
14	PIERINI	MARCO	x		
15	TUCCI	MARIO	x		

**Professori Associati**

			P	AG	A
1	BALDANZINI	NICCOLO'	x		
2	BALOCCO	CARLA		x	
3	BELLAVIA	STEFANIA	x		
4	BORGIOLI	FRANCESCA	x		
5	BRACCIALI (t.def.)	ANDREA	x		
6	CAMPATELLI	GIANNI	x		
7	CARCASCI	CARLO	x		
8	CARPI	FEDERICO (malattia)		x	
9	CAVALLO	FILIPPO	x		
10	CELLAI	GIANFRANCO	x		
11	CONTI	COSTANZA	x		
12	DE CARLO	FILIPPO	x		
13	FIASCHI	DANIELE	x		
14	FURFERI	ROCCO	x		
15	GALVANETTO	EMANUELE	x		
16	GOVERNI	LAPO	x		
17	MILAZZO	ADRIANO	x		
18	PACCIANI	ROBERTO	x		
19	PAPINI	ALESSANDRA	x		
20	PUGI	LUCA	x		
21	RAPACCINI	MARIO	x		
22	RINALDI	RINALDO		x	
23	RINCHI	MIRKO			x
24	RINDI	ANDREA		x	
25	ROCCHETTI	ANDREA	x		
26	ROSSI	PATRIZIA	x		
27	ROTINI	FEDERICO	x		
28	SAVINO	GIOVANNI	x		
29	SCIPPA	ANTONIO	x		
30	VANGI	DARIO	x		
31	VISINTIN	FILIPPO	x		
32	ZONFRILLO	GIOVANNI	x		

**Ricercatori**

			P	AG	A
1	ANDREINI (t.d.b)	ANTONIO	x		
2	BANDINELLI (t.d.b)	ROMEO		x	
3	BIANCHINI (t.d.a)	ALESSANDRO	x		
4	CAPORALI (t.d.b)	STEFANO	x		
5	CARLETTI	CRISTINA	x		
6	DELOGU (t.d.b)	MASSIMO	x		

7	GROSSI (t.d.a)	NICCOLO'	x		
8	MARCONCINI (t.d.b)	MICHELE	x		
9	MAZZELLI (t.d.a)	FEDERICO	x		
10	MELI (t.d.b)	ENRICO	x		
11	REBEGOLDI (t.d.a)	SIMONE	x		
12	RIDOLFI (t.d.a)	ALESSANDRO	x		
13	SCIURPI	FABIO	x		
14	VOLPE (t.d.b)	YARY		x	

### Rappresentanti degli studenti

			P	AG	A
1	CIANTI	SIMONE			x
2	CIPRIANI	LORENZO			x
3	GABRIELLI	GIOVANNI			x
4	GAZZI	PIETRO			x
5	CAPURRO	ALESSANDRA (decaduta, non sostituibile)			
6	MINIATI	MATTEO			x
7	MININNI	ANDREA			x
8	MOUNOUR	ZAKARIYA			x
9	PICCHI	COSIMO			x
10	RAO	RICCARDO			x

### Rappresentanti dei dottorandi

			P	AG	A
1		Elezione deserta			
2		Elezione deserta			

### Rappresentanti degli assegnisti

			P	AG	A
1		Elezione deserta			
2		Elezione deserta			

### Rappresentanti del personale tecnico amministrativo

			P	AG	A
1	LANZINI	GIANNA	x		
2	CANDITO	PATRIZIA ANTONELLA			x
3	DELLA VALLE	ANDREA	x		
4	SCANDURRA	GAIA	x		

### Risponsabile amministrativo

			P	AG	A
1	CECCHI	PATRIZIA	x		

Presiede la seduta il Direttore Prof. Bruno Facchini che ricorda quanto già riportato nella convocazione ufficiale.

Il Dipartimento, con decreto del Direttore n. 2404/2020 - Prot. n. 0041472 del 04/03/20 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", ha disposto in linea con la nota di cui al link [https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/riunioni\\_teleumatiche\\_ms.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/riunioni_teleumatiche_ms.pdf) di operare anche in modalità telematica per la gestione degli organi collegiali, in parziale deroga all'art.48 c.3 dello Statuto.

A seguito dell'invio dell'ordine del giorno, si è dunque proceduto alla convocazione per mezzo di googlemeet con invio dello stesso alla mailing list [consiglio-dief-l@unifi.it](mailto:consiglio-dief-l@unifi.it) e con modalità tale che nessuno degli invitati possa aggiungere altre persone all'evento.

Ciascuno ha ricevuto apposito invito via mail con identificazione del giorno e orario calendarizzata da google:

#### Partecipa con Google Meet

[meet.google.com/pcv-iyau-yxn](https://meet.google.com/pcv-iyau-yxn)

#### Partecipa tramite telefono

(US) +1 318-392-3186 PIN: 753 760 740#

corredato del seguente messaggio:

*Nella apposita cartella su Google Drive (DIEF-CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO 23 settembre 2020) a cui tutto il Consiglio è abilitato ad accedere, verranno messi a disposizione -nei prossimi giorni- i seguenti documenti:*

*a) convocazione formale, già inviata via mail;*

*b) verbali posti in approvazione*

*c) traccia di verbale della seduta non appena sarà predisposto*

d) foglio firme che verrà via via aggiornato dalla segreteria in relazione alle assenze e che i singoli partecipanti dovranno aggiornare con modalità "apri con fogli google" in sede di partecipazione alla riunione telematica apponendo una X o indicando entrata posticipata/uscita anticipata avendo cura di non duplicare il file.

E' stata infatti resa disponibile un'apposita cartella su *google drive*, accessibile ai soli membri del Consiglio, per condividere documentazione utile al fine dell'approvazione delle pratiche oltre che la versione aggiornata della traccia di verbale contenente l'elaborazione delle pratiche stesse.

Si sottolinea inoltre che:

- a) è consentita la partecipazione anche con la sola chat oltre che con video purché sia garantita l'identificazione del partecipante;
- b) ciascun membro può collegarsi da qualsiasi luogo purché non pubblico né aperto al pubblico e in ogni caso adottando tutti gli opportuni accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta (anche mediante uso di cuffie);
- c) all'ora di convocazione dovranno essere verificate le connessioni al fine di determinare il raggiungimento del numero legale che dovrà essere verificato anche qualora qualche membro interrompa per vari motivi la connessione durante la seduta;
- d) per ogni punto all'ordine del giorno dovrà essere espresso il voto del singolo membro in modo palese e nominale attraverso la chat. Per facilitare il compito il Presidente chiederà esclusivamente chi manifesta voto contrario e astensione.

Vista la tipicità della situazione si chiede ai presenti – così come anticipato nella convocazione ufficiale - il consenso allo svolgimento della seduta con modalità telematica e registrata solo a titolo di memoria.

I partecipanti sono invitati a:

- ✓ indicare la propria presenza apponendo una "X" sul foglio firme reso disponibile sulla cartella condivisa accedendo con modalità "*apri con fogli google*" con eventuale specifica indicazione del primo punto all'ordine del giorno in caso di entrata posticipata ovvero dell'ultimo punto che hanno deliberato nel caso di uscita anticipata;
- ✓ disattivare il microfono durante la seduta;
- ✓ intervenire qualora necessario uno per volta chiedendo la parola attraverso la chat messa a disposizione dal sistema.

La stampa delle chat potrà essere usata anche per verificare la presenza e le eventuali entrate posticipate o uscite anticipate.

Raggiunto il numero legale alle ore 10.40 il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente affida le funzioni di segretario verbalizzante alla Dott.ssa Patrizia Cecchi, Responsabile Amministrativo del Dipartimento.

### **Omissis**

Il Consiglio approva all'unanimità. Pertanto l'ordine del giorno risulta essere il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale n. 107 del 12/6/2020
3. Determinazioni in ordine all'applicazione della fase3 di rientro post emergenza sanitaria Covid-19
4. Relazione annuale 2019 del Dipartimento
5. Convenzioni: approvazione
  - a. Convenzioni per il trasferimento tecnologico
  - b. Prestazioni a tariffa
  - c. Convenzioni e accordi istituzionali
  - d. Convenzioni per la didattica
6. Progetti di ricerca UE e internazionali: parere fattibilità
7. Progetti di ricerca nazionali
8. Contributi di ricerca e finalizzati
9. Bando di Ateneo Giovani ricercatori protagonisti – Anno 2020
10. Bando di Ateneo per l'acquisto di strumenti finalizzati alla ricerca anno 2020
11. Progetti di ricerca: sostituzione responsabile scientifico
12. Patrocinio a convegno
13. Laboratori congiunti: modifiche e integrazioni
14. Assegni di ricerca: nuove attivazioni
15. Borse di ricerca: nuove attivazioni e rinnovi
16. Incarichi di collaborazione: nuove attivazioni
17. Incarichi occasionali
18. Incarichi extra impiego

19. Frequentatori volontari
20. Budget 2021: ripartizione assegnazione di ateneo
21. Monitoraggio trimestrale spese su FE
22. Variazioni di budget
23. Programmazione didattica a.a 2020/2021:
  - a. Conferimenti incarichi di insegnamento
  - b. Conferimento incarichi di collaborazioni didattiche
  - c. Modifica programmazione didattica
24. Formazione strategica: approvazione
25. Master e corsi di perfezionamento e aggiornamento: modifiche
  - a. a.a. 2019/2020: modifica conferenze su corso di aggiornamento
  - b. a.a. 2019/2020: modifica conferenze su Master
26. Cultori della materia
27. Dottorato di ricerca Ingegneria Industriale XXXIV Ciclo: attivazione di posti aggiuntivi
28. Tecnologi a tempo determinato: nomina commissione

### **Omissis**

#### **4. Relazione annuale Dipartimento**

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art.16 co.2 lett. d) del Regolamento di Ateneo per i Dipartimenti, il Direttore propone al Consiglio all'inizio di ogni anno *l'approvazione di una relazione sulle attività del Dipartimento dell'anno precedente e ne cura la trasmissione al Rettore.*

La relazione per l'anno 2019 è stata predisposta, con il supporto della CIA, nel corso di più riunioni e lavori di gruppo.

La relazione, una volta approvata, dovrà essere trasmessa al Rettore.

La stessa è stata redatta sulla base del format rivisto, durante l'anno 2020, anche con la collaborazione del Dipartimento che ha proposto alcune modifiche al format stesso.

Il Presidente della CIA espone il contenuto della relazione, già visibile ai tutti i membri del Consiglio nella apposita cartella di google drive dove sono stati raccolti suggerimenti/integrazioni e modifiche. Il Prof. Governi successivamente evidenzia in particolare, l'impegno profuso da tutti i colleghi e dalla segreteria, Chiara Benvenuti e Gianna Lanzini, che ringrazia, per redigere il documento e soprattutto per raccogliere e verificare i dati nei tempi strettissimi a disposizione.

Successivamente alla approvazione la relazione verrà pubblicata sul sito web del Dipartimento al link <https://www.dief.unifi.it/vp-386-politiche-dipartimentali.html>.

Al termine dell'esposizione il Consiglio assume la seguente delibera.

#### **Delibera n. 328/2020**

- Visto lo Statuto dell'Ateneo F.no;
  - Richiamato Decreto rettorale, 17 luglio 2013, n. 721 - prot. n. 50966 avente ad oggetto il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti con particolare riferimento all'art.16 co.2 lett. d);
  - Preso atto del template inoltrato in data 23/7/2020 unitamente alle linee guida;
  - Preso atto della proposta di relazione presentata dal Presidente della CIA e ringraziando tutti coloro che hanno collaborato alla redazione della stessa;
- a) approva la relazione del Dipartimento di Ingegneria Industriale per l'anno 2019;
  - b) dà mandato al Direttore di trasmetterla al Rettore;
  - c) dà mandato al Direttore di pubblicarla sul sito web del Dipartimento.

### **Omissis**

Alle ore 13.05 essendo esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Patrizia Cecchi

Il Presidente  
Prof. Bruno Facchini

Autenticazione di copie di atti e documenti (art.18 del DPR 28/12/2000 n.445)  
Il presente documento, composto da n.5 fogli è estratto dal verbale originale  
Depositato presso questo ufficio ed è conforme allo stesso nelle parti ivi riportate.  
Firenze, 25/09/2020

Il pubblico ufficiale autorizzato  
Il RAD del Dipartimento  
Dott.ssa Patrizia Cecchi

