

-  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE**

**Estratto del verbale della seduta del Consiglio di Dipartimento**  
**del giorno 22 ottobre 2020**

Alle ore 14.00 del giorno 22 ottobre 2020 si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale, con modalità telematica.

**Professori Ordinari e Straordinari**

			P	AG	A
1	ALLOTTA	BENEDETTO	X		
2	ARNONE	ANDREA	X		
3	BACCI	TIBERIO	X		
4	CANESCHI	ANDREA	X		
5	CAPITANI	RENZO		X	
6	CARFAGNI	MONICA	X		
7	CORVI	ANDREA	X		
8	DE LUCIA	MAURIZIO		X	
9	FACCHINI	BRUNO	X		
10	FERRARA	GIOVANNI	X		
11	MANFRIDA	GIAMPAOLO	X		
12	MORINI	BENEDETTA	X		
13	PAOLI	PAOLA	X		
14	PIERINI	MARCO		X	
15	TUCCI	MARIO		X	

**Professori Associati**

			P	AG	A
1	BALDANZINI	NICCOLO'	X		
2	BALOCCO	CARLA		X	
3	BELLAVIA	STEFANIA		X	
4	BORGIOI	FRANCESCA	X		
5	BRACCIALI (t.def.)	ANDREA	X		
6	CAMPATELLI	GIANNI	X		
7	CARCASCI	CARLO	X		
8	CARPI	FEDERICO		X	
9	CAVALLO	FILIPPO	X		
10	CELLAI	GIANFRANCO		X	
11	CONTI	COSTANZA	X		
12	DE CARLO	FILIPPO	X		
13	FIASCHI	DANIELE	X		
14	FURFERI	ROCCO	X		
15	GALVANETTO	EMANUELE	X		
16	GOVERNI	LAPO	X		
17	MILAZZO	ADRIANO	X		
18	PACCIANI	ROBERTO	X		
19	PAPINI	ALESSANDRA	X		
20	PUGI	LUCA			X
21	RAPACCINI	MARIO	X		
22	RINALDI	RINALDO		X	
23	RINCHI	MIRKO	X		
24	RINDI	ANDREA	X		
25	ROCCHETTI	ANDREA	X		
26	ROSSI	PATRIZIA		X	
27	ROTINI	FEDERICO		X	
28	SAVINO	GIOVANNI	X		
29	SCIPPA	ANTONIO	X		
30	VANGI	DARIO	X		
31	VISINTIN	FILIPPO		X	
32	ZONFRILLO	GIOVANNI		X	

**Ricercatori**

			P	AG	A
1	ANDREINI (t.d.b)	ANTONIO	X		
2	BANDINELLI (t.d.b)	ROMEO	X		
3	BIANCHINI (t.d.a)	ALESSANDRO	X		
4	CAPORALI (t.d.b)	STEFANO	X		
5	CARLETTI	CRISTINA	X		

6	DELOGU (t.d.b)	MASSIMO	X		
7	GROSSI (t.d.a)	NICCOLO'	X		
8	MARCONCINI (t.d.b)	MICHELE	X		
9	MAZZELLI (t.d.a)	FEDERICO	X		
10	MELI (t.d.b)	ENRICO	X		
11	REBEGOLDI (t.d.a)	SIMONE	X		
12	RIDOLFI (t.d.a)	ALESSANDRO	X		
13	SCIURPI	FABIO		X	
14	VOLPE (t.d.b)	YARY	X		

### Rappresentanti degli studenti

			P	AG	A
1	CIANTI	SIMONE			x
2	CIPRIANI	LORENZO			x
3	GABRIELLI	GIOVANNI			x
4	GAZZI	PIETRO			x
5	CAPURRO	ALESSANDRA (decaduta, non sostituibile)			
6	MINIATI	MATTEO			x
7	MININNI	ANDREA			x
8	MOUNOUR	ZAKARIYA			x
9	PICCHI	COSIMO			x
10	RAO	RICCARDO			x

### Rappresentanti dei dottorandi

			P	AG	A
1		Elezione deserta			
2		Elezione deserta			

### Rappresentanti degli assegnisti

			P	AG	A
1		Elezione deserta			
2		Elezione deserta			

### Rappresentanti del personale tecnico amministrativo

			P	AG	A
1	LANZINI	GIANNA	X		
2	CANDITO	PATRIZIA ANTONELLA			X
3	DELLA VALLE	ANDREA			X
4	SCANDURRA	GAIA		X	

### Responsabile amministrativo

			P	AG	A
1	CECCHI	PATRIZIA	X		

Presiede la seduta il Direttore Prof. Bruno Facchini che ricorda quanto già riportato nella convocazione ufficiale.

Il Dipartimento, con decreto del Direttore n. 2404/2020 - Prot. n. 0041472 del 04/03/20 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", ha disposto in linea con la nota di cui al link [https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/riunioni\\_teleumatiche\\_ms.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/riunioni_teleumatiche_ms.pdf) di operare anche in modalità telematica per la gestione degli organi collegiali, in parziale deroga all'art.48 c.3 dello Statuto.

A seguito dell'invio dell'ordine del giorno, si è dunque proceduto alla convocazione per mezzo di googlemeet con invio dello stesso alla mailing list [consiglio-dief-l@unifi.it](mailto:consiglio-dief-l@unifi.it) e con modalità tale che nessuno degli invitati possa aggiungere altre persone all'evento.

Ciascuno ha ricevuto apposito invito via mail con identificazione del giorno e orario calendarizzata da google:

[Partecipa con Google meet](#)

[meet.google.com/caq-fptq-qdt](https://meet.google.com/caq-fptq-qdt)

[Partecipa tramite telefono](#)

(US) +1 513-839-2066 PIN: 867 272 987#

corredato del seguente messaggio:

*Nella apposita cartella su Google Drive (DIEF-CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO 22 ottobre 2020) a cui tutto il Consiglio è abilitato ad accedere, verranno messi a disposizione -nei prossimi giorni- i seguenti documenti:*

*a) convocazione formale, già inviata via mail;*

*b) verbali posti in approvazione*

c) traccia di verbale della seduta non appena sarà predisposto

d) foglio firme che verrà via via aggiornato dalla segreteria in relazione alle assenze e che i singoli partecipanti dovranno aggiornare con modalità "apri con fogli google" in sede di partecipazione alla riunione telematica apponendo una X o indicando entrata posticipata/uscita anticipata rispetto al punto in approvazione al momento e avendo cura di non duplicare il file.

E' stata infatti resa disponibile un'apposita cartella su *google drive*, accessibile ai soli membri del Consiglio, per condividere documentazione utile al fine dell'approvazione delle pratiche oltre che la versione aggiornata della traccia di verbale contenente l'elaborazione delle pratiche stesse.

Si sottolinea inoltre che:

- a) è consentita la partecipazione anche con la sola chat oltre che con video purché sia garantita l'identificazione del partecipante;
- b) ciascun membro può collegarsi da qualsiasi luogo purché non pubblico né aperto al pubblico e in ogni caso adottando tutti gli opportuni accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta (anche mediante uso di cuffie);
- c) all'ora di convocazione dovranno essere verificate le connessioni al fine di determinare il raggiungimento del numero legale che dovrà essere verificato anche qualora qualche membro interrompa per vari motivi la connessione durante la seduta;
- d) per ogni punto all'ordine del giorno dovrà essere espresso il voto del singolo membro in modo palese e nominale attraverso la chat. Per facilitare il compito il Presidente chiederà esclusivamente chi manifesta voto contrario e astensione.

Vista la tipicità della situazione si chiede ai presenti – così come anticipato nella convocazione ufficiale - il consenso allo svolgimento della seduta con modalità telematica e registrata solo a titolo di memoria.

I partecipanti sono invitati a:

- ✓ indicare la propria presenza apponendo una "X" sul foglio firme reso disponibile sulla cartella condivisa accedendo con modalità "*apri con fogli google*" con eventuale specifica indicazione del primo punto all'ordine del giorno in caso di entrata posticipata ovvero dell'ultimo punto che hanno deliberato nel caso di uscita anticipata;
- ✓ disattivare il microfono durante la seduta;
- ✓ intervenire qualora necessario una volta chiedendo la parola attraverso la chat messa a disposizione dal sistema.

La stampa delle chat potrà essere usata anche per verificare la presenza e le eventuali entrate posticipate o uscite anticipate.

Raggiunto il numero legale alle ore 14.08 il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente affida le funzioni di segretario verbalizzante alla Dott.ssa Patrizia Cecchi, Responsabile Amministrativo del Dipartimento.

Partecipa alla seduta anche la Dott.ssa Turatto per supporto amministrativo.

Il Presidente procede condividendo e facendo scorrere sullo schermo la traccia di verbale che è stata preventivamente condivisa sull'apposita cartella di *google drive* insieme alla restante documentazione.

### Omissis

Il Consiglio approva all'unanimità. Pertanto l'ordine del giorno risulta essere il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali n. n. 108 del 21/07/2020, n. 109 del 24/8/2020, n. 110 del 10/9/2020 e n.112 del 5/10/2020
3. Convenzioni: approvazione
  - a. Convenzioni per il trasferimento tecnologico
  - b. Prestazioni a tariffa (*p.m.*)
  - c. Convenzioni e accordi istituzionali
  - d. Convenzioni per la didattica (*p.m.*)
4. Progetti di ricerca UE e internazionali: parere fattibilità
5. Progetti di ricerca nazionali
6. Nomina Commissione di Indirizzo e Autovalutazione del Dipartimento
7. Centro interdipartimentale di ricerca CERTUS: Elezioni Direttore
8. Laboratori congiunti: proposta di rinnovo
9. Progetti di ricerca: sostituzione Responsabile scientifico
10. Assegni di ricerca
  - a. nuove attivazioni
  - b. autorizzazioni lavoro autonomo
11. Borse di ricerca: nuove attivazioni e rinnovi
12. Incarichi di collaborazione: nuove attivazioni

13. Incarichi occasionali
14. Frequentatori volontari
15. Budget 2021: approvazione
16. Variazioni di budget 2020
17. Spese superiori ai limiti prescritti
18. Programmazione didattica a.a 2020/2021: bando per collaborazione didattica
19. Master e corsi di perfezionamento e aggiornamento
  - a. a.a. 2019/2020: modifica seminari percorso di formazione per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro
  - b. a.a. 2020/2021: programmazione didattica percorsi di formazione e aggiornamento per le figure coinvolte nel processo di organizzazione della sicurezza sui luoghi di lavoro
  - c. a.a. 2020/2021: programmazione didattica Master Innovation Management e Data Analytics
  - d. a.a. 2020/2021: Proposta corso di perfezionamento Acustica
20. Accordi internazionali di cotutela di tesi di Dottorato: approvazione
21. Summer school di Dipartimento 2021: attivazione
22. Progetti ITS-Fondazione ITS VITA: parere su fattibilità
23. Tecnologi a tempo determinato: nomina commissione concorso a ratifica
24. Programmazione personale docente e ricercatore: proposta di nomina commissione per posto di RTD (argomento riservato al personale docente e ricercatore)

### Omissis

#### 6. Nomina Commissione di Indirizzo e Autovalutazione del Dipartimento

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 13, co.4, lett. c) del Regolamento di Ateneo per i Dipartimenti, il Consiglio di Dipartimento delibera l'istituzione della Commissione di indirizzo e autovalutazione del Dipartimento stesso, quale struttura interna avente funzioni di consulenza e di proposta.

Tale Commissione ha il compito di coadiuvare gli organi del Dipartimento nelle politiche dell'impiego delle risorse e nell'indirizzo dell'attività scientifica di ricerca, di trasferimento e di innovazione.

Le modalità di designazione e composizione sono definite dall'art. 15 del Regolamento interno che, nello specifico, prevede la nomina da parte del Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore, sentiti i Coordinatori di Sezione.

La Commissione è composta, oltre che dal Direttore di Dipartimento, da un numero di professori e ricercatori pari a quello delle Sezioni, cioè 8 membri.

Il Direttore, dopo una consultazione con i coordinatori di Sezione, presenta la propria proposta:

Dott. Antonio Andreini
Prof. Lapo Governi
Prof. Niccolò Baldanzini
Prof. Andrea Rocchetti
Prof. Andrea Rindi
Prof.ssa Paola Paoli
Prof.ssa Stefania Bellavia
Prof. Filippo Visintin

Si apre un'ampia discussione al termine della quale il Consiglio adotta la seguente delibera.

#### Delibera n. 416/2020

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale, all'unanimità,

- Vista la rettorale Prot. n. 132714 del 14/09/2020 riguardante il rinnovo della composizione della Giunta dei Dipartimenti e della CIA in merito al rinnovo degli organi interni alle strutture dipartimentali decorso un quadriennio dalla prima attivazione;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per i dipartimenti con particolare riferimento all'art. 13, co.4, lett. c);
- Richiamato il Regolamento interno del Dipartimento di Ingegneria Industriale art. 15;
- Preso atto della proposta illustrata dal Direttore del Dipartimento;

approva la seguente composizione della Commissione di Indirizzo e di Autovalutazione che permarrà in carica **4 anni a far data dal 1/11/2020**:

Direttore, Prof. Facchini – PO
--------------------------------

Dott. Antonio Andreini - RTD
Prof. Lapo Governi - PA
Prof. Niccolò Baldanzini - PA
Prof. Andrea Rocchetti - PA
Prof. Andrea Rindi - PA
Prof.ssa Paola Paoli- PO
Prof.ssa Stefania Bellavia - PA
Prof. Filippo Visintin - PA

*Omissis*

Alle ore 15.35 essendo esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Patrizia Cecchi

Il Presidente  
Prof. Bruno Facchini

Il Segretario verbalizzante (p.21-24)  
Prof.ssa Paola Paoli

Autenticazione di copie di atti e documenti (art.18 del DPR 28/12/2000 n.445)  
Il presente documento, composto da n. 7 fogli è estratto dal verbale originale  
Depositato presso questo ufficio ed è conforme allo stesso nelle parti ivi riportate.  
Firenze, 26/10/2020

Il pubblico ufficiale autorizzato  
Il RAD del Dipartimento  
Dott.ssa Patrizia Cecchi

