

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Estratto del verbale della Seduta del Consiglio di Dipartimento
del giorno 23 gennaio 2023

Alle ore 15.00 del giorno 23 gennaio 2023 si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale, in presenza in Aula Caminetto del complesso di S. Marta e in diretta streaming.

Professori Ordinari e Straordinari

			P	AG	A
1	ALLOTTA	BENEDETTO	X		
2	ARNONE	ANDREA	X		
3	BELLAVIA	STEFANIA	X		
4	CANESCHI	ANDREA		X	
5	CAPITANI	RENZO	X		
6	CARFAGNI	MONICA	X		
7	CORVI	ANDREA			X
8	DE LUCIA	MAURIZIO	X		
9	FACCHINI	BRUNO	X		
10	FERRARA	GIOVANNI	X		
11	GOVERNI	LAPO	X		
12	MANFRIDA	GIAMPAOLO	X		
13	MORINI	BENEDETTA	X		
14	PAOLI	PAOLA	X		
15	PIERINI	MARCO			X
16	TUCCI	MARIO	X		

Professori Associati

			P	AG	A
1	ANDREINI	ANTONIO	X		
2	BALDANZINI	NICCOLO'	X esce al p.15		
3	BANDINELLI	ROMEO	X		
4	BORGIOI	FRANCESCA		X	

5	BRACCIALI (t.def.)	ANDREA	X		
6	CAMPATELLI	GIANNI	X		
7	CAPORALI	STEFANO		X	
8	CARCASCI	CARLO	X		
9	CARPI	FEDERICO	X		
10	CAVALLO	FILIPPO	X		
11	CONTI	COSTANZA	Fuori ruolo		
12	DE CARLO	FILIPPO	X		
13	DELOGU	MASSIMO	X		
14	FIASCHI	DANIELE		X	
15	FURFERI	ROCCO	X		
16	GALVANETTO	EMANUELE		X	
17	MARCONCINI	MICHELE	X		
18	MELI	ENRICO	X		
19	MILAZZO	ADRIANO	X		
20	PACCIANI	ROBERTO	X		
21	PAPINI	ALESSANDRA	X		
22	PUGI	LUCA	X		
23	RAPACCINI	MARIO	X		
24	RINALDI (t.def.)	RINALDO			X
25	RINCHI	MIRKO	X		
26	RINDI	ANDREA		X	
27	ROCCHETTI	ANDREA	X		
28	ROSSI	PATRIZIA	X		
29	ROTINI	FEDERICO	X		
30	SAVINO	GIOVANNI	X		
31	SCIPPA	ANTONIO	X		
32	VANGI	DARIO	X		
33	VISINTIN	FILIPPO	X		
34	VOLPE	YARY	X		
35	ZONFRILLO	GIOVANNI	X		

Ricercatori

			P	AG	A
1	BACCI (t.d.a)	TOMMASO	X		
2	BIANCHINI (t.d.b)	ALESSANDRO		X	
3	BUONAMICI (t d a)	FRANCESCO	X		
4	DEL PERO (t.d.a)	FRANCESCO	X		
5	FIORINI (t.d.a)	LAURA	X		
6	GROSSI (t.d.b)	NICCOLO'	X		
7	GULINO (t.d.a)	MICHELANGELO SANTO	X		
8	PINELLI (t.d.a)	LORENZO	X		
9	PRIVITERA	ALBERTO	X		
10	PUGGELLI (t d a)	LUCA	X		
11	REBEGOLDI (t.d.a)	SIMONE	X		
12	RIDOLFI (t.d.b)	ALESSANDRO	X		
13	ROVINI(t.d.a)	ERIKA	X		
14	SERRANO (t d b)	GIULIA	X esce al p. 18		
15	SERVI (t.d.a)	MICHAELA	X		
16	SHI (t.d.a)	ZHIYONG	X		
17	TADDEI (t d a)	FRANCESCO	X		
18	TALLURI (tda)	LORENZO	X		
19	TAURINO (t d b)	ROSA	X		

Rappresentanti degli studenti

			P	AG	A
1	DEL ROSSO	MARTINA			X
2	MOUNOUR	ZAKARIYA			X
3	GORI	LIBERO ENRICO			X
4	PAOLI	ALESSIA			X

Rappresentanti dei dottorandi

			P	AG	A
1	ANDREINI	NICOLA	X		
2	TOMASELLO	STELLA GRAZIA			X

Rappresentanti degli assegnisti

			P	AG	A
1	FANI	VIRGINIA	X		
2	SECCIANI	NICOLA			X

Rappresentanti del personale tecnico amministrativo

			P	AG	A
1	BALDI	ANDREA	X		
2	LANZINI	GIANNA	X		
3	TURATTO	VALERIA	X		
4	VIRGA	ANTONIO	X		

Responsabile amministrativo

			P	AG	A
1	NIGRO	RINA	x		

Presiede la seduta il Direttore Prof. Bruno Facchini che ricorda quanto già riportato nella convocazione ufficiale.

Il Dipartimento, con decreto del Direttore n. 2404/2020 - Prot. n. 0041472 del 04/03/20 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", ha disposto in linea con la nota di cui al link https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/riunioni_telematiche_ms.pdf di operare anche in modalità telematica per la gestione degli organi collegiali, in parziale deroga all'art.48 c.3 dello Statuto.

A seguito dell'invio dell'ordine del giorno, si è dunque proceduto alla convocazione per mezzo di Webex con invio dello stesso alla mailing list docenti-dief-l@unifi.it (seduta riservata a professori e ricercatori) e con modalità tale che nessuno degli invitati possa aggiungere altre persone all'evento. Ciascuno ha ricevuto apposito invito via mail con identificazione del giorno e orario calendarizzata da google e corredato del seguente messaggio: *Nella apposita cartella su Google Drive (DIEF-CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO 23 gennaio 2023) a cui tutto il Consiglio è abilitato ad accedere, verranno messi a disposizione -nei prossimi giorni- i seguenti documenti:*

a) convocazione formale, già inviata via mail;

b) traccia di verbale della seduta non appena sarà predisposto

c) foglio firme che verrà via via aggiornato dalla segreteria in relazione alle assenze e che i singoli partecipanti dovranno aggiornare in sede di partecipazione alla riunione telematica apponendo una X o indicando entrata posticipata/uscita anticipata rispetto al punto in approvazione al momento e avendo cura di non duplicare il file.

E' stata infatti resa disponibile un'apposita cartella su *google drive*, accessibile ai soli membri del Consiglio, per condividere documentazione utile al fine dell'approvazione delle pratiche oltre che la versione aggiornata della traccia di verbale contenente l'elaborazione delle pratiche stesse.

Si sottolinea inoltre che:

- a) è consentita la partecipazione anche con la sola chat oltre che con video purché sia garantita l'identificazione del partecipante;
- b) ciascun membro può collegarsi da qualsiasi luogo purché non pubblico né aperto al pubblico e in ogni caso adottando tutti gli opportuni accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta (anche mediante uso di cuffie);
- c) all'ora di convocazione dovranno essere verificate le connessioni al fine di determinare il raggiungimento del numero legale che dovrà essere verificato anche qualora qualche membro interrompa per vari motivi la connessione durante la seduta;
- d) per ogni punto all'ordine del giorno dovrà essere espresso il voto del singolo membro in modo palese e nominale attraverso la chat. Per facilitare il compito il Presidente chiederà esclusivamente chi manifesta voto contrario e astensione.

Vista la tipicità della situazione si chiede ai presenti – così come anticipato nella convocazione ufficiale - il consenso allo svolgimento della seduta con modalità telematica e registrata solo a titolo di memoria.

I partecipanti sono invitati a:

- apporre la propria firma sul foglio appositamente predisposto per i soggetti in presenza, o indicare la propria presenza apponendo una "X" sul foglio firme reso disponibile sulla cartella condivisa con eventuale specifica indicazione del primo punto all'ordine del giorno in caso di entrata posticipata ovvero dell'ultimo punto che hanno deliberato nel caso di uscita anticipata;
- disattivare il microfono durante la seduta;
- intervenire qualora necessario uno per volta chiedendo la parola attraverso la chat messa a disposizione dal sistema.

La stampa delle chat potrà essere usata anche per verificare la presenza e le eventuali entrate posticipate o uscite anticipate.

Raggiunto il numero legale alle ore 15.14 il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente affida le funzioni di segretario verbalizzante alla Prof.ssa Benedetta Morini.

Partecipa alla seduta anche la dott.ssa Rina Nigro, Responsabile ad interim del Dipartimento di Ingegneria Industriale e la Dott.ssa Maria Luisa Amerise per supporto amministrativo.

Il Presidente procede condividendo e facendo scorrere sullo schermo la traccia di verbale che è stata preventivamente condivisa sull'apposita cartella di *google drive* insieme alla restante documentazione.

Prima di iniziare la trattazione dei punti all'ordine del giorno il Presidente chiede di aggiungere il punto "Master, corsi di perfezionamento e aggiornamento a.a 2022/2023: Programmazione didattica Master "Scalability: Digital Technologies and Company Growth"

Il Consiglio approva all'unanimità. Pertanto l'ordine del giorno risulta essere il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali
3. Convenzioni: approvazione
 - 3.1 Convenzioni per il trasferimento tecnologico
 - 3.2 Prestazioni a tariffa
 - 3.3 Convenzioni e accordi istituzionali
 - 3.4 Convenzioni per la didattica (p.m.)
4. Progetti di ricerca UE e internazionali: parere fattibilità
5. Progetti di ricerca nazionali
6. Creazione unità CLUSTER con Consorzio EnSiel
7. Accordo ENERGIA con l'Università degli Studi di Firenze
8. Assegni di ricerca
 - 8.1 Nuove attivazioni
 - 8.2 Autorizzazioni lavoro autonomo
9. Borse di ricerca: nuove attivazioni e rinnovi
10. Incarichi di collaborazione
11. Incarichi occasionali
12. Incarichi extraimpiego
13. Nomina referente del Dipartimento per il Trasferimento Tecnologico
14. Frequenze volontarie
15. Laboratori congiunti
16. Piano internazionalizzazione 2023
17. Variazioni di bilancio
18. Scarichi inventariali
19. Offerta Formativa a.a. 2023-24 Modifiche Ordinamenti didattici
20. Programmazione didattica 22-23
- 21. Master, corsi di perfezionamento e aggiornamento a.a 2022/2023: Programmazione didattica Master "Scalability: Digital Technologies and Company Growth"**
22. Benefit a personale docente in quiescenza

(punti riservati)

23. Modifica commissione giudicatrice chiamata rtd A) D.R. 1365 del 8 novembre 2022 - SC 09/G2 - SSD ING-IND/34 (punto riservato a docenti e ricercatori)
24. Chiamata di RTD A) PNRR (punto riservato ai docenti)

Omissis

16 Piano internazionalizzazione 2023

La Prof.ssa Patrizia Rossi, Referente per l'Internazionalizzazione Dipartimentale, comunica che, le risorse a disposizione per il 2023, pari a **€ 25.875,00** come da budget approvato nella seduta del Consiglio del 11 ottobre 2022, potranno essere allocate come da tabella che espone nel dettaglio.

Proposta di allocazione 2023	Titolo	Permanenza	Importo	
a) Mobilità in entrata Visiting Professors – Invited lecturer	Call per Visiting Professor e Invited Lecturer	Permanenza minima 10 giorni	€ 9.525	in uscita a gennaio 2023
b) Mobilità in uscita extra UE	Mobilità extra EU per PhD	Almeno 30 giorni	€ 8.000	borse di mobilità da 2000 Eur ciascuna, bando in uscita per febbraio-marzo 2023
	Studenti magistrali (contributo bando scuola mobilità extra EU)	Almeno 30 giorni	€ 2.000	1 borsa aggiuntiva di mobilità da 2000 Eur per studenti DIEF
c) Supporto a Summer School on Advanced Research in Turbomachinery (ART) – borse per dottorandi stranieri			€ 2.500	
d) Sostegno ad organizzazione convegni internazionali - Supporto alla stipula di accordi internazionali o di dottorati in cotutela			€ 2.200	in uscita a gennaio 2023
e) Corso di Inglese "Presentation" per PhD			€ 1.650	33 quote
	TOTALE		€ 25.875	

Infine la Prof.ssa Rossi evidenzia alcuni elementi informativi.

Per i Visiting Professor – Invited Lecturer:

- Una richiesta di manifestazioni di interesse ad ospitare studiosi non affiliati ad istituzioni con sede in Italia è stata aperta nel mese di Gennaio [c.a.](#);
- per la liquidazione del rimborso forfettario per Visiting Professor è necessaria una permanenza maggiore o uguale a 30 giorni continuativi, viene assegnato un importo mensile non inferiore a € 1.500 e non superiore a € 6.000;
- in caso di rimborso spese analitico il periodo minimo è di 10 gg;
- per permanenze inferiori ai 10 gg e per seminari online potrà essere erogato un compenso forfettario pari a € 400 per i Visiting professor e Invited Lecturer € 300 per Seminari, secondo le modalità indicate alla pagina <https://www.dief.unifi.it/p152.html>

Per il supporto alla mobilità in entrata/uscita Extra Ue per dottorandi:

- saranno considerati ammissibili i candidati iscritti ai corsi di dottorato a cui partecipa il Dipartimento di Ingegneria Industriale, compreso il dottorato Smart Industry proposto congiuntamente dagli Atenei di Firenze, Pisa e Siena;

- la Svizzera e il Regno Unito saranno considerati destinazioni ammissibili “extra ue” a seguito alla sospensione dei negoziati per l’adesione dei paesi suddetti al programma Erasmus;
- saranno prese in considerazione anche manifestazioni di interesse a ospitare studenti di Dottorato in entrata che non hanno accesso ai finanziamenti messi a disposizione dal programma ERASMUS +.

Per quanto riguarda il **Sostegno ad organizzazione convegni internazionali** e il **Supporto alla stipula di accordi internazionali o di dottorati in cotutela**:

- Una richiesta di manifestazioni di interesse “Sostegno ad organizzazione convegni internazionali e il Supporto alla stipula di accordi internazionali o di dottorati in cotutela” è stata aperta nel mese di Gennaio c.a.;
- per quanto riguarda le richieste di contributo all’ organizzazione di convegni internazionali, saranno prese in considerazione esclusivamente quelle in cui il Dipartimento figura almeno come co-organizzatore
- le richieste saranno finanziate nei limiti della disponibilità indicata per le relative azioni.

Eventuali impegni di spesa che dovessero rendersi nuovamente disponibili nell’ ambito della quota approvata di budget per l’anno 2023 saranno tempestivamente comunicate e riallocate previa nuova richiesta di manifestazione di interesse rivolta al personale docente e ricercatore del Dipartimento.

Al termine dell’esposizione il Consiglio assume la seguente delibera.

Delibera n. 27/2023

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale, all’unanimità,

- Richiamata l’assegnazione del budget unico da parte dell’Ateneo;
- Preso atto della delibera n. 467/2022 del 11 ottobre 2022 di approvazione del budget del DIEF per l’anno 2023;
- Preso atto che, per il 2023, il budget assegnato alle azioni e attività di internazionalizzazione del Dipartimento ammonta ad € 25.875;
- Considerate le linee di azione prospettate;
- Verificato che la previsione di spesa è coerente con il budget assegnato;

a) approva l’indirizzo di destinazione delle risorse proposto sul tema dell’internazionalizzazione per l’anno 2023;

b) delibera la seguente allocazione delle risorse:

Proposta di allocazione 2023	Titolo	Permanenza	Importo	
a) <i>Mobilità in entrata Visiting Professors – Invited lecturer</i>	Call per Visiting Professor e Invited Lecturer	Permanenza minima 10 giorni	€ 9.525	in uscita a gennaio 2023
b) <i>Mobilità in uscita extra UE</i>	Mobilità extra EU per PhD	Almeno 30 giorni	€ 8.000	borse di mobilità da 2000 Eur ciascuna, bando in uscita per febbraio-marzo 2023
	Studenti magistrali (contributo bando scuola mobilità extra EU)	Almeno 30 giorni	€ 2.000	1 borsa aggiuntiva di mobilità da 2000 Eur per studenti DIEF

<i>c) Supporto a Summer School on Advanced Research in Turbomachinery (ART) –borse per dottorandi stranieri</i>			€ 2.500	
<i>d) Sostegno ad organizzazione convegni internazionali - Supporto alla stipula di accordi internazionali o di dottorati in cotutela</i>			€ 2.200	in uscita a gennaio 2023
<i>e) Corso di Inglese "Presentation" per PhD</i>			€ 1.650	33 quote
	TOTALE		€ 25875	

Omissis

Alle ore 17.06 essendo esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

Il Segretario verbalizzante

Prof. ssa Benedetta Morini

Il Presidente

Prof. Bruno Facchini