CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

Firenze,

Al Direttore del

Dipartimento di Ingegneria industriale

Via S. Marta, 3

50138 Firenze

Oggetto: Richiesta di Prestazioni da tariffario

Gent.mo Direttore

Come previsto nel tariffario per prestazioni tipizzate e ricorrenti della vs. struttura pubblicato sul vs sito web[[1]](#footnote-1), siamo a chiedere l’esecuzione delle seguenti prestazioni:

(indicare le specifiche e numero) per un importo singolo di € ……….e totale di €…………… + IVA.

La prestazione dovrà essere eseguita entro il …………………..

Provvederemo a liquidare l’importo previsto, dietro presentazione di regolare fattura da parte del Dipartimento, entro 30 giorni dall’esecuzione/consegna della prestazione richiesta.

Cordiali saluti

Il Legale Rappresentante

1. https://www.dief.unifi.it/upload/sub/ComeFarePer/Prestazioni/TARIFFARIO%20DIP%20ING%20INDUSTRIALE\_aggiornato%2018\_12\_2018.pdf [↑](#footnote-ref-1)