ALLEGATO 2

# *Schema-tipo di contratto per ricerche*

**CONTRATTO TRA LA** …………………………………*(ragione sociale del Committente)*

**E IL DIPARTIMENTO INGEGNERIA INDUSTRIALE** DELL’UNIVERSITA’ DI FIRENZE PER UNA RICERCA AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO “…………………”

### T r a

la ………………………………………………………… *(ragione sociale del Committente)*

c.f. ……………………….

P.I. ……………………….

con sede in … ……………..

in seguito indicata “Committente”, rappresentata da ………….. *(nome, cognome e qualifica)*

**e**

il Dipartimento Ingegneria Industriale (DIEF) dell’Università di Firenze, c.f. e P.I. 01279680480, in seguito indicato “unità amministrativa”, rappresentato dal Prof. Benedetto Allotta in qualità di Direttore;

(d’ora in avanti definite “Le Parti”) autorizzato a firmare il presente atto ai sensi autorizzato a firmare il presente atto ai sensi dell’art.5, commi 2 e 3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Ateneo Fiorentino emanato con Decreto rettorale n. 35026 (405) del 08 maggio 2014.

### PREMESSO CHE

### - (*eventuali considerazioni prodromiche alla convenzione, quali comuni interessi di ricerca, ecc.)*

### - la presente convenzione rientra nella tipologia A1/A2/A3/A4 [selezionale una tipologia] ai sensi dell’art. 3, comma 1, punto A del *Regolamento di Ateneo per lo Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da terzi*

### - l’unità amministrativa ha approvato la stipula della presente convenzione nella seduta del Consiglio del ... (oppure il Direttore porterà la presenta convenzione a ratifica del Consiglio nella prima riunione utile)

- (eventuale) se committente è ente pubblico indicare la modalità di affidamento

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1. Oggetto della convenzione

L’unità amministrativa svolgerà per conto del Committente una ricerca avente il seguente oggetto “………………………...”, i cui dettagli tecnici, insieme a modalità, tempi e termini di consegna dei risultati, sono indicati in allegato (Allegato tecnico) al presente atto.

### Art. 2. Responsabile scientifico

Responsabile della ricerca è il Prof./Dott. ………………….. che disporrà dei mezzi dell’unità amministrativa *(oppure in casi di particolare complessità, i responsabili ...).*

### Art. 3. Proprietà intellettuale

Le Conoscenze Pregresse di una Parte sono e restano di titolarità e proprietà della Parte medesima.

I risultati della ricerca sono di proprietà ………. (*indicare lo specifico accordo tra le parti*), fatti salvi i diritti sulle invenzioni brevettabili, che sono specificamente disciplinati .

In ogni caso, come da previsione legislativa non derogabile, se l’attività di ricerca svolta dal personale dell’Università nell’ambito della commessa conduce, autonomamente o congiuntamente col committente o altri partner, a un’invenzione brevettabile (o soggetta ad altro diritto di proprietà intellettuale), lo stesso personale ha il diritto morale a venire riconosciuto come autore o co-autore dell’invenzione.

***oppure, nei contratti che per la loro natura oggettiva non si prevede possano dar luogo a risultati brevettabili:***

Le parti riconoscono che per la natura dell’oggetto, non si prevede che l’attività svolta dall’unità amministrativa possa comportare invenzioni tali da essere titolo per acquisire eventuali diritti brevettuali.

### Art. 4. Pubblicità dei risultati e obblighi di riservatezza

Sono garantiti al Committente e all’Università i diritti di pubblicazione dei risultati ottenuti, nelle modalità concordate tra le parti.

L’unità amministrativa ed il personale coinvolto sono tenuti al rispetto degli obblighi di non concorrenza e riservatezza. L’unità amministrativa vigila affinché il programma di ricerca non venga portato a conoscenza di terzi ed estende al proprio personale l’obbligo di osservanza degli impegni sottoscritti ai termini del presente articolo. L’unità amministrativa è tenuta a mantenere riservati i dati, le informazioni, i disegni ed altro di proprietà del Committente, messi a disposizione dell’unità amministrativa per lo svolgimento della ricerca. Il Committente è tenuto a mantenere riservate le conoscenze pregresse messe a disposizione dall’unità amministrativa nello svolgimento della ricerca.

### Art. 5. Durata della convenzione

La ricerca avrà la durata di ….. mesi con decorrenza dalla data di stipula (\*) del presente atto, rinnovabile tramite accordo scritto firmato da entrambe le parti.

(\*) *Nel caso in cui le firme sull’atto non siano contestuali, la data di stipula è rappresentata dalla data apposta dall’ultimo firmatario.*

### Art. 6. Corrispettivi, modalità di pagamento, e tracciabilità

Per lo svolgimento della ricerca il Committente corrisponderà all'Università la somma di Euro ............... + IVA. Il pagamento verrà effettuato dal Committente dietro presentazione di fatture pro-forma cui seguiranno regolari fatture fiscali al pagamento, mediante versamenti sul codice IBAN IT88A0200802837000041126939 per pagamenti da privati, e contabilità speciale 36739 per pagamenti da altre amm.ni in regime di tesoreria a favore dell’Università di Firenze – specificando nella causale “Dipartimento (o altra unità amministrativa) di Ingegneria Industriale (Cod. U.A. 58508)” - presso la Banca UNICREDIT Banca – Via vecchietti - Firenze, con le seguenti modalità:

- ........................

- .......................

Le fatture proforma e le fatture fiscali verranno inoltrate tramite pec all’indirizzo ………………………..

(indicare in quante soluzioni e in quale misura verrà erogato il contributo, oppure che il medesimo verrà corrisposto in un'unica soluzione alla stipula del presente atto, oppure in altra data da specificare)."

### Ai fini della tracciabilità finanziaria si indica altresì che il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito al presente contratto dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) su richiesta della stazione appaltante è il seguente: ……………. Tale obbligo è a carico del Committente nel caso in cui sia UN ENTE PUBBLICO. In tutti gli altri casi, si può omettere.

### Art. 7. Collaborazioni di esterni

*(eventuale)*

Il responsabile della ricerca potrà ricorrere all’opera di collaboratori esterni all’unità amministrativa, in ottemperanza a quanto disposto in materia dai regolamenti interni dell’Ateneo.

### Art. 8 Attrezzature in comodato

*(eventuale)*

Per lo svolgimento delle attività previste il Committente mette a disposizione del responsabile della ricerca, per l’espletamento della stessa, le seguenti attrezzature in comodato d’uso:

……………………

### Art. 9. Responsabilità

*(eventuale, in caso di mobilità del personale fra i contraenti)*

Salvo i casi di dolo o colpa grave, il Committente è sollevato da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell’unità amministrativa durante la permanenza presso i locali del Committente. L’unità amministrativa esonera comunque e tiene indenne il Committente da qualsiasi impegno e responsabilità che a qualunque titolo possa derivare all’unità amministrativa nei confronti di terzi dall’esecuzione delle attività inerenti il presente atto, da parte del personale dipendente dell’unità amministrativa.

Salvo i casi di dolo o colpa grave, l’unità amministrativa da parte sua è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del Committente durante la permanenza nei locali dell’unità amministrativa. Il Committente esonera comunque e tiene indenne l’unità amministrativa da qualsiasi impegno e responsabilità che a qualunque titolo possa derivare al Committente nei confronti di terzi dall’esecuzione delle attività inerenti il presente atto, da parte del personale dipendente del Committente.

**Art. 10 Facoltà di recedere dal contratto prima del termine**

*(eventuale)*

Le parti possono recedere dal contratto nel caso di…………………*(1)* dandone un preavviso di almeno ……………. (ad esempio, 20- 30 giorni) con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il contratto si risolve di diritto in seguito al comportamento gravemente inadempiente del subcontraente.

### *Ad esempio, nel caso del Committente, qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine*

### Art. 11. Trattamento dei dati

### Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali, informatici e/o cartacei, al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto comunque connessi all’esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto. I dati saranno resi accessibili solo a coloro i quali, sia all’interno della struttura del Committente e del Dipartimento, sia all’esterno, ne abbiano necessità esclusivamente per la gestione del rapporto instaurato dal presente atto. E’ diritto delle parti contraenti di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione, l’aggiornamento oppure la rettificazione e di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Con la sottoscrizione del presente atto le parti esprimono il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali secondo le modalità e per le finalità sopra descritte. Titolari del trattamento sono il Committente, e Responsabile del Trattamento dati il Direttore del Dipartimento. Ai sensi dell’art. 8, comma 2 del *Regolamento per lo Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da terzi*, l’Università di Firenze potrà utilizzare i dati del presente atto in forma anonima per analisi statistiche sull’andamento delle attività conto terzi.

### Art. 12. Codice di comportamento

Le Parti dichiarano di conoscere e di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e applicabile a tutte le Pubbliche Amministrazioni, si estendono al Committente in relazione alle attività previste dal presente contratto[[1]](#footnote-1).

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l’inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 del codice civile[[2]](#footnote-2).

### Art. 13 Stipula, Disposizioni finali e Foro

(eventuale ma obbligatorio fra parti pubbliche) Il presente contratto viene stipulato in forma elettronica, mediante sottoscrizione con firma digitale da entrambe le Parti .

Per tutto quanto non espressamente stabilito, restano ferme le disposizioni previste dal Codice Civile.

Il Foro di riferimento è quello di Firenze.

### Art. 14. Spese contrattuali

Il presente atto verrà registrato solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5, II comma, del D.P.R.26/04/1986 n. 131 e successive modifiche, a cura e spese della parte richiedente. Le spese di bollo sono a carico del Committente (se ente pubblico non dovuto).

(eventuale qualora il contratto sia firmato digitalmente) “Il bollo è assolto con contrassegno n. identificativo seriale………………..”.

Note

* Le spese di bollo sono a carico del Committente (nel caso in cui il Committente sia un soggetto privato);

*oppure*

* Le spese di bollo sono a carico dell’Affidatario cioè del Dipartimento (nel caso in cui il Committente sia un Ente pubblico o un Soggetto privato sottoposto all’applicazione del Codice dei contratti pubblici)[[3]](#footnote-3)

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Committente ………………, lì ….……………...

*(nome e cognome del rappresentante dell’impresa)*

………………………………….……….

Per il Dipartimento Firenze, lì …………………………….

(Il Direttore Prof. Benedetto Allotta)

…………………………………………..

Ai sensi dell’art. 1341 c.c.[[4]](#footnote-4) le Parti approvano specificamente le condizioni relative a:

- Scioglimento anticipato del contratto *Ove previsto*

- limitazioni di responsabilità

- foro competente

- spese di bollo

Per ilCommittente

*(nome e cognome del rappresentante dell’impresa)*

………………………………….……….………………..

Per il Dipartimento

(il Direttore Prof. Benedetto Allotta)

……………………………………………………………….

1. *Riferimento normativo: art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Art. 1456.Clausola risolutiva espressa.*

   *I contraenti possono convenire espressamente che il contratto si risolva nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Riferimento normativo: art. 139 del D.P.R. n. 207 del 2010.*

   *Nel caso in cui Committente sia una Pubblica Amministrazione o comunque un Ente soggetto all’applicazione del D.lgs. n. 163 del 2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” trova applicazione l’art. 139 del D.P.R. n. 207 del 2010 “Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici” che prevede che le spese di contratto, compresa pertanto la spesa di bollo, siano a carico dell’Affidatario.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Articolo 1341 c.c..Le condizioni generali di contratto predisposte da uno dei contraenti sono efficaci nei confronti dell’altro, se al momento della conclusione del contratto questi le ha conosciute o avrebbe dovuto conoscerle usando l’ordinaria diligenza (1370, 2211).

   In ogni caso non hanno effetto, se non sono specificamente approvate per iscritto, le condizioni che stabiliscono, a favore di colui che le ha predisposte, limitazioni di responsabilità, (1229), facoltà di recedere dal contratto (1373) o di sospenderne l’esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell’altro contraente decadenze (2964 e seguenti), limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni (1462), restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi (1379, 2557, 2596), tacita proroga o rinnovazione del contratto, clausole compromissorie (Cod. Proc. Civ. 808) o deroghe (Cod. Proc. Civ.)6) alla competenza dell’autorità giudiziaria. [↑](#footnote-ref-4)