# *Schema-tipo di contratto per commesse di didattica e formazione*

**CONTRATTO TRA LA …………………………………*(ragione sociale del Committente)* E IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE DELL’UNIVERSITA’ DI FIRENZE PER LA SEGUENTE COMMESSA DI DIDATTICA E FORMAZIONE “…………………”**

(Art. 3/B del Regolamento emanato in data 16 aprile 2018- DR n. 451 Prot. n. 63016

###  **T r a**

la/il ………………………………………………………… *(ragione sociale del Committente)*

c.f. ……………………….

P.I. ……………………….

con sede in ………………..

in seguito indicata/o “Committente”, rappresentata/o da ………….. *(nome, cognome e qualifica)*

###  **e**

il Dipartimento di Ingegneria Industrialedell’Università di Firenze, c.f. e P.I. 01279680480, in seguito indicato “Unità Amministrativa”, rappresentato dal Prof. Bruno Facchini in qualità di Direttore del Dipartimento, autorizzato a firmare il presente atto ai sensi dell’art. 36, comma 6, del regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Ateneo Fiorentino

**PREMESSO CHE**

* *(eventuali considerazioni prodromiche alla convenzione, quali comuni interessi di ricerca, ecc.)*
* la presente convenzione rientra nella tipologia B) Servizi di didattica e formazione, ai sensi dell’art. 3, comma 2, punto B del “Regolamento di Ateneo per lo Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati”;
* l’unità amministrativa ha approvato la stipula della presente convenzione nella seduta del Consiglio del ….. (oppure il Direttore porterà la presenta convenzione a ratifica del Consiglio nella prima riunione utile)

###  **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto del contratto**

L’Unità Amministrativa effettuerà nel periodo …………. la seguente commessa di didattica e formazione “………………………….” destinata ai seguenti soggetti:

……………….

(indicare anche numericamente i destinatari del corso)

Il corso si svolgerà presso i locali ……………………………………………………

con le seguenti modalità:

…………………….

…………………….

Il programma dettagliato del corso, con gli argomenti svolti e i nominativi dei docenti preposti allo svolgimento dello stesso, sono riportati nell’allegato al presente atto.

**Art. 2 – Responsabile della commessa didattica**

Responsabile della commessa di didattica è la/il Prof.ssa/Prof. - Dott.ssa/Dott. ……………

**Art. 3 – Corrispettivo, modalità di pagamento e tracciabilità**

Per lo svolgimento della ricerca il Committente corrisponderà all'Università la somma di Euro............... + IVA*(oppure indicare il titolo di inapplicabilità dell’IVA)*.

Il pagamento verrà effettuato dal Committente :

a) (*per committenti enti privati*)entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica – codice SDI destinatario ………….. ovvero indirizzo PEC …………………………

b)*(per committenti enti pubblici )*entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica - Codice IPA destinatario ………..…..

mediante versamenti sul codice IBAN IT88A0200802837000041126939 presso la UNICREDIT Banca S.p.A. (per pagamenti da privati), o sul Conto Tesoreria n. 0036739 (per pagamenti da altre amm.ni in regime di tesoreria) a favore dell’Università di Firenze – Dipartimento di Ingegneria Industriale (Cod. U.A. 58508) - con le seguenti modalità:

- ........................

- .......................

……………………….. .

*(indicare in quante soluzioni e in quale misura verrà erogato il corrispettivo, oppure che il medesimo verrà corrisposto in un'unica soluzione alla stipula del presente atto, oppure in altra data da specificare).*

Ai fini della tracciabilità finanziaria si indica altresì:

- che il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito al presente contratto dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) su richiesta della stazione appaltante è il seguente: …………….

- che il codice CUP, nel caso sia obbligatorio ai sensi della vigente normativa, è il seguente:…………….

*(Tale obbligo è a carico del Committente nel caso in cui sia UN ENTE PUBBLICO. In tutti gli altri casi, si può omettere).*

**Art. 4 – Obblighi delle parti**

L’Unità Amministrativa si impegna a curare lo svolgimento delle lezioni e a reperire le necessarie attrezzature; il Committente, da parte sua, metterà a disposizione, per quanto possibile, tutti il materiale e le informazioni utili allo svolgimento del corso.

**Art. 5 – Responsabilità delle parti**

*(in caso di mobilità del personale fra i contraenti)*

Salvo i casi di dolo o colpa grave, il Committente è sollevato da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell’Unità Amministrativa durante la permanenza presso i locali del Committente. L’Unità Amministrativa esonera comunque e tiene indenne il Committente da qualsiasi impegno e responsabilità che a qualunque titolo possa derivare all’Unità Amministrativa nei confronti di terzi dall’esecuzione delle attività inerenti il presente atto, da parte del personale dipendente dell’Unità Amministrativa.

Salvo i casi di dolo o colpa grave, l’Unità Amministrativa, da parte sua, è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del Committente durante la permanenza nei locali dell’Unità Amministrativa. Il Committente esonera comunque e tiene indenne l’Unità Amministrativa da qualsiasi impegno e responsabilità che a qualunque titolo possa derivare al Committente nei confronti di terzi dall’esecuzione delle attività inerenti il presente atto, da parte del personale dipendente del Committente.

**Art. 6 – Trattamento dei dati**

Nell’erogazione delle attività formative oggetto del presente accordo, i docenti ad esse preposti operano, in riferimento alla Titolarità del Committente, quali soggetti autorizzati al trattamento di cui all’art. 29 del Regolamento UE 2016/679, sulla base di formale designazione da parte del soggetto espressamente designato dal Titolare ai sensi dell’art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, ovvero del direttore della U.O. Formazione.

I dati trattati dalle Parti e relativi ai soggetti che svolgono le attività oggetto del presente contratto e a quelli che effettuano attività amministrative funzionali alla gestione del rapporto, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’art.5, paragrafo 1 del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi comunque connessi alla gestione ed esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto.

Le informazioni sul trattamento dei dati personali, messe a disposizione dalla Università degli Studi di Firenze ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, relative al presente contratto sono disponibili al seguente link

<https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_TERZI.pdf>

Le informazioni sul trattamento dei dati personali, messe a disposizione dal Committente ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, relative al presente contratto, sono a questo allegate.

Le parti si danno reciprocamente atto che gli interessati che agiscono per loro conto sono state informate sull’utilizzo dei dati personali che li riguardano.

**Art. 7 – Disposizioni finali e Foro competente**

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni previste dal Codice Civile.

Tutte le eventuali dispute connesse all’esecuzione del presente contratto dovranno essere risolte in via amichevole fra le parti. In caso ciò non risultasse possibile si dichiara sin d’ora che deve considerarsi Foro esclusivamente competente il Tribunale di Firenze.

**Art. 8 – Spese del contratto**

Il presente atto verrà registrato solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.P.R.26 aprile 1986, n. 131 e successive modifiche, a cura e spese della parte richiedente. Le spese di bollo sono a carico del Committente.

p. il Committente ………………, lì ……………………...

(……………….)

…………………………….

p. l’Unità Amministrativa Firenze, lì …………………………….

(Il Direttore Prof. Bruno Facchini)

…………………………….

Per presa visione,

il responsabile dell’attività

Prof./Dott. ……………

……………………………..