# SCHEDA BENE INVENTARIABILE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ditta fornitrice |  | | | | |
| Fattura numero |  | | data |  | |
| Descrizione dell’oggetto | (la descrizione dell’oggetto deve essere chiara e dettagliata) | | | | |
| Marca/Modello |  | | | | |
| Numero di serie / Matricola |  | | | | |
| Accessorio di | (specificare n\* di inventario, se già attribuito): | | | | |
| Collocazione nella stanza numero |  | Del Prof/Dott. o LAB. |  | | |
| |  | | --- | | Codice merceologico (vedi IV colonna)  <http://www.dief.unifi.it/upload/sub/ComeFarePer/ACQUISTI_BENI_E_SERVIZI/CODICI-MERCEOLOGICI-CIA.pdf> |   **Eventuale secondo oggetto da inventariare** | | | | | |
|  | | | | | |
| Descrizione dell’oggetto | (la descrizione dell’oggetto deve essere chiara e dettagliata) | | | | |
| Marca/Modello |  | | | | |
| Numero di serie / Matricola |  | | | | |
| Accessorio di | (specificare n\* di inventario, se già attribuito): | | | | |
| Collocazione nella stanza numero |  | Del Prof/Dott. O LAB. |  | | |
| Codice merceologico (vedi IV colonna)  <http://www.dief.unifi.it/upload/sub/ComeFarePer/ACQUISTI_BENI_E_SERVIZI/CODICI-MERCEOLOGICI-CIA.pdf> | | | | |  |
| Il Responsabile della Ricerca/Assegnatario Fondi | | |  | | |
| **AMMORTAMENTO**  (da riempire nel caso di materiale utilizzato per attività di ricerca ad obsolescenza rapida) | | | | | |
| 🞏 Si dichiara che detto materiale è ad obsolescenza rapida e che la vita utile presunta è di 3 anni | | | | | |
| Il Responsabile della Ricerca/Assegnatario Fondi | | |  | | |

Da restituire alla Segreteria **Dipartimento di Ingegneria Industriale**