



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIEF**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE

**Prot. n. 63412 del 3/5/2020 -classif. VII/2**

**PROVVEDIMENTO n. 3938 del 2020**

**Determinazioni operative per l'accesso e per il lavoro in sede  
Fase 2 di rientro graduale post lockdown**

**Il Direttore del Dipartimento**

**Richiamato** il Decreto-legge n.18 del 17/3/2020, con specifico riferimento all'art. 87 in merito al lavoro agile;

**Preso atto** del DPCM del 26/4/2020 nel quale il Governo ha delineato la fase due nella gestione dell'emergenza coronavirus a partire dal 4 maggio 2020;

**Richiamato** l'art. 1 lett. n) del decreto sopra menzionato che consente alle Università di svolgere *esami, tirocini, attività di ricerca e di laboratorio sperimentale e/o didattico ed esercitazioni, ed è altresì consentito l'utilizzo di biblioteche, a condizione che vi sia un'organizzazione degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione e che vengano adottate misure organizzative di prevenzione e protezione, contestualizzate al settore della formazione superiore e della ricerca, anche avuto riguardo alle specifiche esigenze delle persone con disabilità, di cui al "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" pubblicato dall'INAIL.*

**Preso atto** che per le attività di cui sopra le università, ai sensi dell'art. 87 co.1 lett.a) del DL n.18 del 17/3/2020, debbono assicurare la presenza del personale strettamente necessario allo svolgimento delle stesse;

**Richiamate** le misure adottate dall'Ateneo F.no per l'emergenza sanitaria visibili al link <https://www.unifi.it/art-4687-aggiornate-le-misure-adottate-dall-ateneo-per-l-emergenza-sanitaria.html>;

**Considerate** le linee guida operative per la graduale ripresa delle attività istituzionali dopo il lockdown rispettivamente approvate dal Senato Accademico del 29/4/2020 e dal Consiglio di Amministrazione del 30/4/2020;

**Richiamato** integralmente il proprio decreto n. 3860 del 29/4/2020;

**Preso atto** dell'inoltro, in data 29/4/2020, da parte del Rettore della bozza definitiva del protocollo anticontagio redatto dal SPP e condiviso con gli RLS di Ateneo a tutti i Direttori di Dipartimento;

**Considerato** che il protocollo, sebbene non ancora formalizzato e dunque soggetto a possibili integrazioni, è stato redatto in totale adesione alle linee guida di Ateneo approvate dagli organi;

**Preso atto** che da comunicazioni diffuse mediante la flash news di ateneo in data 30/5/2020, il protocollo sarà definitivamente varato dopo il webinar che si terrà in data 3/5/2020 e rivolto ad acquisire eventuali integrazioni;

**Preso atto** che, in ossequio a quanto indicato nel protocollo anticontagio in relazione alla Attività di ricerca in laboratorio (7.3.2.1) e specificatamente a:

- Controllo della temperatura all'arrivo ovvero raccolta delle dichiarazioni sostitutive che certificano la assenza di febbre;
- Presenza di due operatori mantenendo la distanza di sicurezza di 1,8mt;
- Le raccomandazioni in relazione alla pulizia delle mani;
- smaltimento dei DPI di cui sopra (7.3.2.1.2 e 7.1.6));
- le misure di protezione e i DPI (7.3.2.2) nonché le procedure di attuazione



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIEF**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE

(7.3.2.3);

- le appendici 3,4 e 5;

**Considerato** che per quanto concerne i DPI:

- l'Ateneo non ha ancora fornito i misuratori di temperatura a distanza e che quelli ordinati dal Dipartimento non perverranno prima della seconda settimana di maggio;
- il Dipartimento ha acquisito per proprio conto un numero sufficiente di mascherine FP2 necessarie per il lavoro in laboratorio per il mese di maggio;
- non sono stati forniti, né sono al momento disponibili, i contenitori per la raccolta dei rifiuti speciali, prodotti al di fuori delle strutture sanitarie, che come rischio risultano analoghi ai rifiuti pericolosi a rischio infettivo;

**Preso atto che** l'Ateneo, nelle more della fornitura dei rilevatori della temperatura prevista per il giorno 6 maggio, ha pubblicato [https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/Modulo\\_autocertificazione\\_temperatura\\_definitivo.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/Modulo_autocertificazione_temperatura_definitivo.pdf) il modulo per autocertificare l'assenza di alterazioni febbrili da consegnare all'ingresso in struttura;

**Dato atto che**, come da comunicazioni ufficiali, entro domenica 3 maggio p.v. sarà completato il programma di disinfestazione programmato per tutte le strutture dell'Ateneo;

**Considerato che**, in conformità a quanto disposto con il decreto n.3860 del 29/4/20, in data 30/4/2020 è stato comunicato al Dirigente competente le presenze programmate per la settimana dal 4 al giorno 8 maggio p.v. riservandosi di inviare successivamente la programmazione per il restante periodo del mese di maggio;

**Preso atto** che le stesse saranno programmate in funzione dei limiti stabiliti per sede in ossequio alle indicazioni delle linee guida e fatte salve le possibilità di concedere altre autorizzazioni per necessità indifferibili e non programmabili nel rispetto del limite massimo consentito;

**Preso altresì atto** che i limiti sono così stati definiti per sede:

S.Marta - 40 in ragione della scarsità dei servizi igienici disponibili e per la loro promiscuità

Morgagni - 9

Calenzano - 12

Pistoia - 3

**Considerato** che, ai fini strettamente connessi alla gestione del protocollo di sicurezza adottato dall'Ateneo in relazione alla distribuzione dei DPI e alla verifica puntuale delle disposizioni adottate, il seguente personale è autorizzato ad accedere ai locali del Dipartimento potenzialmente tutti i giorni lavorativi e in qualsiasi sede operativa del dipartimento:

Prof. Bruno Facchini – Direttore

Dott.ssa Patrizia Cecchi – RAD

Sig.Furio Barbetti - PTA

Sig. Andrea Della Valle - PTA

Dott.Alessio Picchi - PTA

**Considerato** che i responsabili dei laboratori/Uffici sono i seguenti:

Nome Laboratorio/ufficio	Sede	RADR
SMIPP	Calenzano	Monica Carfagni
THT Lab	Calenzano	Bruno Facchini
LINEA	Calenzano	Giovanni Ferrara
V2D	Calenzano	Renzo Capitani
Stanza 331 Terzo piano	Morgagni	Benedetta Morini



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIEF**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE

IBIS	Morgagni	Filippo Visintin
laboratorio grazing flow rig (ex gdv Martelli) - vasche-campo solare	Santa Marta	Maurizio De Lucia
Fisica Tecnica Ambientale	Santa Marta	Carla Balocco
MDM Lab	Santa Marta	Benedetto Allotta
Scuola Ingegneria	Santa Marta	Alessandro Fantechi
REVIP	Santa Marta	Monica Carfagni
Laboratorio di Meccanica Sperimentale	Santa Marta	Dario Vangi
Laboratorio Materiali	Santa Marta	Tiberio Bacci
Stanza Gruppo Sicurezza stanza S33	Santa Marta	Renzo Capitani
Servizi Amministrativi DIEF	Santa Marta	Patrizia Cecchi
Ufficio Personale	Santa Marta	Carlo Carcasci
Ricercatore/Professore	Santa Marta	Luca Pugi
MDM Lab	Pistoia	Andrea Rindi

**Dato atto** che, l'organizzazione dei turni, di cui al punto sopra indicato garantisce la presenza di almeno un componente delle squadre di emergenza e di primo soccorso;  
**Preso atto** della disponibilità del personale tecnico del Dipartimento a collaborare in relazione alla distribuzione dei dispositivi di protezione individuale oltre al loro monitoraggio e stoccaggio in itinere nelle 4 sedi di pertinenza del Dipartimento: S.Marta, V.le Morgagni, Calenzano, Pistoia;

## DISPONE

### Concessione autorizzazioni

1. Le autorizzazioni di accesso alla struttura avranno programmazione mensile ad eccezione della prima settimana dal 4 al giorno 8 maggio 2020, come già indicato nel decreto n. 3860 del 29/4/2020;
2. Ogni unità di personale autorizzata alla presenza in sede per la prima volta, dovrà inviare preventivamente al Direttore di Dipartimento apposita dichiarazione sottoscritta con la quale dichiara di avere letto sia "Le linee guida operative per la graduale ripresa delle attività istituzionali dopo il lockdown" che il "Protocollo anticontagio SARS-Cov-2" di seguito denominato "Protocollo" (cfr. allegato A). **Il mancato rilascio della dichiarazione comporta la revoca della autorizzazione di accesso.**

### Modalità di accesso e permanenza in sede

3. Il personale autorizzato a recarsi in sede nella fascia oraria 8,30-17,30 possibilmente diversificando gli orari al fine di non creare incontri nelle zone a comune, già munito dei DPI previsti dalle ordinanze regionali in atto,
  - a. Farsi riconoscere all'ingresso portando con sé la dichiarazione relativa al proprio stato di salute e alla propria temperatura corporea redatta sul modulo rilasciato dall'Ateneo;
  - b. Dovrà, prima di accedere ai locali di lavoro senza usare gli ascensori, detergersi accuratamente le mani utilizzando gli appositi dispenser e seguendo le istruzioni di cui all'appendice



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIEF**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE

- 3 del Protocollo;
  - c. rivolgersi al responsabile del laboratorio o suo delegato per la consegna dei DPI;
  - d. provvedere alla areazione dei locali;
  - e. attenersi in generale alle misure igienico sanitarie di cui all'allegato B.
4. Il giorno 4 maggio, e a seguire il lunedì di ogni settimana futura fino alla cessazione dell'emergenza sanitaria, il personale tecnico del Dipartimento provvederà -rispettivamente in ognuna delle sedi di riferimento del Dipartimento- ad organizzare la distribuzione dei DPI a ciascun RADR-Responsabile delle attività didattiche e di ricerca;
  5. Il Responsabile o suo delegato dovrà contattare il personale tecnico usando i contatti forniti (cfr.all.C) tassativamente entro le ore 10, indicando il locale dove dovranno essere consegnati i DPI. Ai RADR saranno consegnati i DPI anche per il personale che collabora con lui/lei per la medesima settimana;
  6. Per ogni unità di personale presente e facendo riferimento al periodo settimanale e alla tipologia di attività da svolgere, verranno lasciati, per il momento:
    - a. N.1 mascherina chirurgica al giorno
    - b. N.1 mascherina protezione FP2 solo nel caso di attività di laboratorio con presenza contemporanea di due persone;
    - c. Un pacco di guanti monouso;
  7. Il tecnico incaricato depositerà fuori dalla porta indicata i DPI e segnalerà al singolo interessato l'avvenuta consegna, in modo che il RADR possa procedere con la distribuzione degli stessi agli autorizzati di proprio riferimento mantenendo rigorosamente il distanziamento sociale e facendo uso di guanti;
  8. Una volta acquisiti i DPI di cui sopra, sarà cura di ciascuno inviare al direttore di Dipartimento apposita comunicazione per "accusa ricevuta DPI" (cfr. all. D)

### **Termine di ogni turno di lavoro e rilascio dei locali**

Tutto il personale dovrà, prima di lasciare la propria stanza/locale entro e non oltre le ore 17,30, provvedere:

9. alle procedure di sanificazione avuto riguardo alle principali raccomandazioni riportate nell'apposito documento allegato (cfr. E);
10. allo smaltimento dei DPI usati che, nelle more di poterli trattare come rifiuti speciali a seguito della disponibilità di adeguati contenitori, andranno trattati come rifiuti indifferenziati in conformità alle ordinanze regionali, avendo cura di chiuderli in un sacchetto prima di conferirli nel



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIEF**  
DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE

contenitore dei rifiuti.

Le disposizioni di cui sopra, per quanto compatibili, sono applicabili anche al personale autorizzato a recarsi in sede in via transitoria e occasionale. A detto personale verrà fornita, al momento, solo una mascherina chirurgica.

Si riserva di integrare successivamente il presente atto con ulteriori disposizioni.

Il presente decreto verrà portato in approvazione a ratifica alla prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Firenze, 3.05.2020

Il Direttore  
Prof. Bruno Facchini